

Tájékoztató a Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának civil szervezetek nemzetközi fejlesztési együttműködési projektjeinek támogatására közzétett pályázati felhívásához

A pályázat kódszáma: KÜM-2005-NEFE NGO

Saját forrás

A pályázónak minden esetben rendelkeznie kell pénzben vagy természetben a projekt teljes bekerülési költsége 20 %-ának megfelelő mértékű saját forrással. Saját forrás kizárólag a pályázó által biztosított forrás, amelybe nem számítható be az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás. Minden, a projekt megvalósításához ezen felül rendelkezésre álló forrás társfinanszírozásnak minősül. A saját forrás meglétéről a pályázónak nyilatkoznia kell, valamint annak pontos összegét bankszámlakivonattal, hiteligérvénnyel, szerződéssel, vagy más megfelelő módon igazolnia kell. Az esetleges társfinanszírozás dokumentumait a pályázathoz csatolni kell.

Általános Forgalmi Adó

A 2004. május 1-től hatályba lépett többször módosított, az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 38. § (1) bekezdése szerint „Az adóalany köteles a levonható és a le nem vonható előzetesen felszámított adó összegét nyilvántartásában egymástól elkülönítetten kimutatni (tételes elkülönítés).

A 22. § (1) és (2) bekezdése alapján adóalapot nem képező államháztartási támogatásban részesülő adóalany - feltéve, hogy az éves költségvetési törvény eltérően nem rendelkezik -

a) az egyes termékbeszerzéseihez kapott támogatás esetén kizárólag ezen beszerzéseire a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti levonási jogát;

b) a kizárólag az adólevonásra jogosító támogatásból (is) finanszírozott tevékenységéhez kapcsolódó beszerzései tekintetében a hivatkozott törvény 3. számú melléklet I. részében foglaltakat e tevékenységére nézve elkülönülten érvényesíti (...).”

Az adóalapot nem képező államháztartási támogatások az ÁFA-törvény 38.§ (4) bekezdése alapján adólevonásra nem jogosító tevékenységgel esnek egy tekintet alá, ezért a támogatás összege felhasználható az egyes költségek után járó ÁFA kifizetésére.

Amennyiben azonban adólevonási joggal rendelkező adóalany kap államháztartási támogatást, a hivatkozott törvény 38.§ -a értelmében a levonható adóját arányosítással kell meghatározni.

Előleg

A pályázó kérésére a Külügyminisztérium előleget kizárólag indokolt esetben és a felhasználásra vonatkozó pontos indokolás alapján, legfeljebb egy alkalommal, a **támogatási összeg 25%-áig** folyósít. Előleg igénylése esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a pályázó a saját forrás adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta, és elszámolt az előleggel. Előleg igénylése esetén annak pontos összegét a tételes költségvetésben kell feltüntetni, részletes indokolását pedig a költségvetéshez csatolt külön lapon kell mellékelni.

A támogatási összeg folyósítása

A támogatási összeg folyósítása utólagos elszámolással (a szerződésben meghatározott támogatási időszak alatt felmerült számlákkal igazoltan) szakmai és pénzügyi beszámoló alapján történik.

A támogatás:

- csak a megpályázott tevékenységgel kapcsolatos közvetlen költségek fedezésére használható fel.
- felhasználható a projekt megvalósításához indokoltan és közvetlenül felmerülő, számlával tételesen igazolható működési költségek fedezésére is. (Ezek elszámolására, amennyiben a

pályázó több ütemben kívánja megvalósítani a projektet, a projekt végén kerülhet sor, legfeljebb az igényelt támogatási összeg 10%-áig.)

- c) nem használható fel közvetett módon felmerülő működési költségek fedezésére, számlákkal igazoltan sem. Ez csak a pályázó saját forrásaként számítható be.
- d) nem használható fel - az ÁFA kivételével - sem Magyarországon, sem külföldön más jellegű adók, vámok, illetékek, illetve a megbízási díjakkal vagy honoráriumokkal kapcsolatban felmerülő adók és járulékok megfizetésére,
- e) nem használható fel saját dolgozók bérköltségének fedezésére

A támogatás a pályázott összegnél alacsonyabb mértékben is megállapítható.

Ebben az esetben a támogatási döntés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a pályázónak írásban nyilatkoznia kell, hogy az *eredetileg benyújtott pályázatot* csökkentett támogatási összeg esetén is képes és kész megvalósítani. Az eredetileg igényelt támogatási összeg és az elnyert támogatási összeg közötti különbséget a pályázónak kell fedeznie, a különbözet rendelkezésre állásáról szóló igazolást nyilatkozatához eredetiben csatolnia kell.

Ha a csökkentett támogatási összeg ismeretében a pályázó nem képes az eredetileg megpályázott projekt megvalósítására, erre vonatkozóan is írásban kell nyilatkoznia támogatási döntés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül, nyilatkozatához csatolva a megfelelően módosított megvalósítási ütemtervet és a csökkentett támogatási összeget tartalmazó módosított költségvetést.

Ha a csökkentett támogatási összeg ismeretében a pályázó nem kívánja a projektet megvalósítani, erre vonatkozóan is írásban kell nyilatkoznia a támogatási döntés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül.

A Külügyminisztérium a megítélt támogatási összegen felül további összeg kifizetését semmilyen jogcímen nem vállalja.

A nyertes pályázó köteles a jelen pályázat alapján támogatott projektet népszerűsíteni, továbbá a Külügyminisztériumot, mint támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni.

Munkaterv és Költségvetés készítése

A pályázat bekerülési összegének meghatározásához körvonalazni kell egy reális és igazolható munkatervet, meg kell határozni, hogy mi a konkrét tevékenység, a tervezett kezdési és befejezési időponttal együtt.

Munkaterv szerint minden egyes tevékenységhez hozzá kell rendelni az összes érintett feladatot, figyelembe véve azt az időmennyiséget, amennyit a feladatok ellátásához szükségesnek ítél a pályázó, a végrehajtásához szükséges részletes, tételes költségvetés hozzárendelésével (az egy egységre számított ráfordítási összegek feltüntetése mellett, a szükséges személyi, kiküldetési, dologi, működési költségek felsorolásával). Mindezeket célszerű olyan azonosító számmal ellátni, amely számokra a költség-nemenkénti táblázatban vissza kell hivatkozni.

A költségekről - megjelölve a finanszírozót is (KüM támogatás, saját forrás, partner hozzájárulása), - ráfordítás-típusonként az alábbiak szerint kell egy külön összesítést készíteni, (a munkatervben elfoglalt sorszámra való hivatkozási szám feltüntetése mellett):

- a) személyi kiadások (tanácsadók, hazai és helyi szakértők),
- b) kiküldetési kiadások (repülőjegy, helyi közlekedés, szállás, napidíj),
- c) dologi kiadások
 - oktatás dologi költségei
 - belföldi közlekedési költségek
 - anyagok, készletek, posta, fénymásolás, sokszorosítás, stb.
 - berendezések (számítógép, szoftver, oktatási segédeszközök) amortizációja, bérleti díja
- d) működési költségek

A támogatási összeget a pályázó köteles takarékosan és ésszerűen felhasználni.

A költségeket forintban (HUF) kell megadni.

A költségvetés készítésekor figyelembe veendő felső költséghatárok:

- a) A légi és vasúti közlekedés költségei kizárólag turista (illetve 2. osztály) díjszabáson támogathatóak.
- b) Külső szakértők díjazása – a projekt jellegétől, a cél országtól, illetve a szakértői tevékenységtől függően – legfeljebb nettó 50.000 HUF / szakértő/nap értékben támogatható.
- c) Napidíjak kifizetése a táblázatban szereplő összeghatárig támogatható. Napidíj fizetése esetén a kiküldött részére az étkezéssel kapcsolatos egyéb kiadások támogatásból nem finanszírozhatók.

Szerbia-Montenegró	64 EUR
Bosznia-Hercegovina	63 EUR
Palesztin Hatóság	71 USD
Vietnam	59 USD
Afganisztán	59 USD
Kambodzsa	59 USD
Mongólia	61 EUR
Ukrajna	64 EUR
Macedónia	63 EUR
Moldova	62 EUR
Kirgizisztán	52 EUR
Etiópia	63 EUR
Jemen	59 EUR
Laosz	59 EUR

- d) Szállásdíj legfeljebb három csillagos kategóriájú szállodai áron fizethető támogatási keret terhére.
- e) személygépkocsi igénybevétele esetén a gépkocsi típusára, az APEH által elfogadott normák, és a tankolásról kiállított számlán feltüntetett egységár alapján lehet az elszámolást benyújtani, ezért a költségvetés készítésekor az adott országban érvényes benzin árának figyelembevételével kell az üzemanyag költségét tervezni.

A munkatervet a pályázat 8. számú mellékletében található táblázatnak megfelelő adattartalommal kell kitölteni.