

Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

„az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül résztvevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzésének elvégzése” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljáráshoz

Budapest, 2010. július

I.

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

KÖZBESZERZÉSI ÉRTEŚÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja
1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacs.hu On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Építési beruházás A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma

Postai cím: Bem rkp. 47.

Város/Község

Budapest

Postai irányítószám: 1027

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Közbeszerzési Osztály

Telefon: 06-1-458-1143

E-mail: ko@kum.hu

Fax: 06-1-458-1544

Internetcím(ek) (adott esetben)

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

www.kulugyminiszterium.hu
A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.I mellékletet*

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

Általános közszolgáltatások Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem Szociális védelem

Közrend és biztonság Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem Oktatás

Gazdasági és pénzügyek Egyéb (*nevezze meg*): Közreműködik a külpolitika meghatározásában, összehangolja a Magyar Köztársaság külpolitikai és külgazdasági érdekeinek érvényesítését, működteti a Magyar Köztársaság külképviselőit

Egészségügy

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont] Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek.. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont] Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont] Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont] Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont] Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **igen** **nem**

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Az Európai Unió soros elnökségében közvetlenül résztvevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzésének elvégzése

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) Építési beruházás b) Árubeszerzés c) Szolgáltatás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb Szolgáltatási kategória 24

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód A teljesítés helye

NUTS-kód A teljesítés helye

Magyarország

NUTS-kód HU

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk *(adott esetben)*

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma *VAGY, adott esetben, maximális létszáma* Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt *(csak számokkal és pénznem)*:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága *(amennyire lehetséges)*:

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási keretszerződés az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül résztvevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzése vállalt részteljesítésének vagy részteljesítéseinek elvégzésére. A közbeszerzés célja az Európai Unió Tanácsa 2011 első félévi soros magyar elnökség lebonyolításában résztvevők (továbbiakban: elnökségi stáb) részére nyújtandó, az elnökségi feladatokra épülő gyakorlati képzéseket magába foglaló integrált elnökségi képzés. Az egyes részekre vonatkozó információkat a B. MELLÉKLET tartalmazza.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet (adott esetben)

Fő tárgy 80400000-8

Kiegészítő tárgy(ak) 80580000-3

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **igen [x] nem []**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre []

egy vagy több részre []

valamennyi részre [x]

II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **igen [] nem [x]**

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Az Európai Unió Tanácsa 2011 első félévi soros magyar elnökség lebonyolításában résztvevők (továbbiakban: elnökségi stáb) részére nyújtandó, az elnökségi feladatokra épülő gyakorlati képzéseket magába foglaló integrált elnökségi képzés mindösszesen maximum 130 db szeminárium, melyek részteljesítésenkénti pontos mennyiségét a B. melléklet tartalmazza. Az elnökségi stáb létszáma az elnökségi feladatokhoz igazodik. Jelen dokumentációban kiírásra kerülő modulok célcsoportjai az elnökségi feladatok alapján kerülnek meghatározásra. A célcsoportok meghatározásának függvényében az egyes részteljesítésben résztvevők száma változó, az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó műszaki dokumentációban részletezettek szerint. A képzés során részteljesítés lehetséges, az ajánlati felhívás „B” mellékletében, illetve a kapcsolódó műszaki dokumentációban részletezettek szerint.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) **igen [] nem [x]**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:
hónap(ok)ban: *vagy* napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): *vagy*: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:
hónapokban: *vagy* napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2010/12/31 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek *(adott esetben)*

Késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, meghíusult teljesítés esetén ajánlatkérő kötbért ír elő a dokumentációban leírtak szerint. Ajánlatkérő a Kbt. 53. § (6) bekezdés b) pontja alapján jóteljesítési garanciát kér, amelynek részleteit – annak konkrét formájától függően – az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A beszerzés Európai Uniós forrásból, az Államreform Operatív Program (ÁROP) terhére, az ÁROP-2.2.5.-2008-0001 azonosító számú, „Humán erőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban” című projekt keretében valósul meg.

A nyertes ajánlattevőknek lehetőségük van 1 részszámla és 1 végszámla benyújtására a következő ütemezés szerint:

1. Az ajánlattevő az 1. számú részszámláját a 2010. október 31-ig igazoltan teljesített képzés ellenértéke szerinti összeggel állíthatja ki.
2. A végszámlát az ajánlattevő a képzés határidőre történő lezárását és a monitoringot követően 2010. december 31-ig igazoltan teljesített képzés ellenértékének megfelelő összegben állíthatja ki.

Az egyes részteljesítéseknél megjelölt opcionális -15% a szemináriumok számára vonatkozik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a részteljesítésekben megjelölt szolgáltatás mennyiségétől -15%-kal eltérjen. Az ajánlattevő a kiállított számlákat a teljesítés függvényében a részszámla benyújtási határidőkhöz igazodva nyújthatja be. Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel.

A projekt Támogatási Szerződése szerint a megbízási díjat (díjrészletet) a Megbízó mint Kedvezményezett hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 60 naptári napos halasztott fizetési határidőn belül 1 millió forint nettó számlaérték alatt a Megrendelő, 1 millió forint nettó számlaérték felett a Közreműködő Szervezet (VÁTI Kht.) egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára történő átutalással. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet (VÁTI Kht.) a Megbízót mint Kedvezményezettet a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel. A vállalkozói díj megfizetése 1 millió forint nettó számlaérték felett – a Feleken kívül álló – Közreműködő Szervezeten keresztül történik. A fizetési határidőbe a Megbízó mint Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be. Megbízó kifizetési kérelem benyújtására akkor jogosult, ha abban az igényelt támogatás összege - utófinanszírozású számlák esetén - meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át. Kizárólag szállítói finanszírozású, vagy szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha a szállítói számla támogatási értéke meghaladja a nettó 1 millió forintot.

Az ellenszolgáltatásról (díjrészletekről) 58 – 42 %-os megosztásban két számlát kell szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 58%-a az ÁROP 2. prioritásából, 42 %-a pedig az ÁROP 3. prioritásából kerül finanszírozásra, és a kifizetési

kérelmet prioritásonként kell elkészíteni.

A számla ellenértékének kiegyenlítésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 305. §-ában, továbbá az ajánlati dokumentációhoz csatolt szerződés tervezetében foglaltak az irányadók.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy *(adott esetben)*

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? *(adott esetben)*
igen [] nem [x]

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, vagy alvállalkozó, továbbá a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrás szervezet az, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) – e) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fenn áll.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, vagy 10 % feletti alvállalkozó, továbbá a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrás szervezet az, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fenn áll.
- Az eljárásból kizárásra kerül az az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrás szervezet, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike az eljárás során felmerül.

Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlatban az ajánlattevőnek, valamint a 10% feletti mértékben bevonni kívánt alvállalkozónak, továbbá a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrás szervezetnek a Kbt. 249. § (3) bekezdése és a Közbeszerzések Tanácsa által 2009. szeptember 23-án kiadott útmutató alapján kell igazolniuk a fentiekben meghatározott kizáró okok hiányát.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak csatolnia kell: A Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója valamennyi számlavezető pénzügyintézetének – az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 60 napnál nem régebbi keltezésű – nyilatkozata az alábbi kötelező tartalommal:

- mióta vezet számláját,
 - volt-e sorban álló tétel számláján a pénzügyintézeti nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapban.
- Az alkalmasság igazolható a Kbt. 65. § (3)-(4) bekezdése szerint is. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, valamint a közös ajánlattevők, ha a pénzügyintézeti nyilatkozatok alapján megállapítható, hogy az ajánlattevő, valamint 10%-ot

meghaladó alvállalkozója bármely pénzügyintézetnél vezetett számláján a pénzügyintézeti nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónap folyamán sorban állás nem volt.
Ezen alkalmassági feltételnek az ajánlattevőnek, valamint a 10%-ot meghaladó alvállalkozójának külön-külön kell megfelelnie

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak csatolnia kell:
1. A Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója az ajánlatban ismertesse az ajánlattétel időpontját megelőző 36 hónap legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyával azonos (elnökségi képzés) teljesítéseit a Kbt. 68. § (1) bekezdésében előírt módon (referenciaigazolás vagy referencianyilatkozat csatolása) az alábbi tartalommal:

-	a	teljesítés	ideje,
-	szerződést kötő másik fél megjelölése (szervezet neve, a referencia igazolást kibocsátó személy neve,		tel./fax szám),
-	a	szolgáltatás	részletes tárgya,
-	az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (képzésen résztvevők száma vagy a szemináriumok száma),		
-	nyilatkozat a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően arról, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.		

2. A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján az ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója az ajánlatban ismertesse minden részteljesítés esetén az oktatók nevét, valamint csatolja szakmai önéletrajzát, mely részletesen kitér az oktató angol és/vagy francia nyelvismeretére, felsőfokú végzettségére, valamint szakmai tapasztalatára arról, hogy részt vettek valamely elnökségi feladat ellátására készülő tagállam elnökségi felkészítésében 2007-2009 évek folyamán, vagy tapasztalatot szereztek az Európai Unió Tanácsa soros elnökségében saját tagállama képviselőjeként tagállami tisztviselőként elnökségi teendők ellátásában, vagy uniós tisztviselőként dolgozott európai uniós intézményben (pl. Európai Unió Tanácsa Főtitkársága, Európai Bizottság, Európai Parlament) a 2004-2009 évek folyamán.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a megnevezett szakemberek a magyar EU-elnökségi képzésben részt kívánnak-e venni.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevővel vagy 10% feletti alvállalkozóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakembereket is. Az alkalmasság igazolható a Kbt. 65.§ (3)-(4) bekezdése szerint is.

Amennyiben szakembercserére kerül sor, illetve ajánlattevő a megjelölt számú szakembereken túl a teljesítésbe további szakember(ek)e)t kíván bevonni, akkor az új szakember(ek)nek is meg kell felelnie a fenti szakmai követelményeknek.

3. Ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója az ajánlatában nevezze meg a projektadminisztrációt ellátó személyt. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmas az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, valamint a közös ajánlattevők, ha

1. együttesen rendelkeznek az ajánlattétel időpontját megelőző 36 hónap vonatkozásán, elnökségi

feladatok ellátására készülő tagállam részére végzett referencia munkával, amely képzésen legalább 100 fő vett részt vagy pedig ajánlattevő legalább 10 db szemináriumot tartott. A referencia tárgyának meg kell egyeznie jelen közbeszerzési eljárás tárgyával (elnökségi képzés); nem szükséges kifejezetten az adott részteljesítés tárgyával való megegyezés.

2. Alkalmos az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, valamint a közös ajánlattevők, ha együttesen rendelkeznek a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek tekintetében az alábbiakkal:

- egy részteljesítésre való ajánlattétel esetén legalább 2 fő felsőfokú végzettségű, tárgyalási szintű angol és/vagy francia nyelvtudással, valamint legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező személy, aki részt vett valamely elnökségi feladat ellátására készülő tagállam elnökségi felkészítésében 2007-2009 évek folyamán,

vagy aki az Európai Unió Tanácsa soros elnökségében saját tagállama képviselőjeként tagállami tisztviselőként elnökségi teendőket látott el, illetve európai uniós intézményben (pl. Európai Unió Tanácsa Főtitkársága, Európai Bizottság, Európai Parlament) uniós tisztviselőként dolgozott a 2004-2009 évek folyamán

- két vagy több részteljesítésre való ajánlattétel esetén legalább 5 fő felsőfokú végzettségű, tárgyalási szintű angol és/vagy francia nyelvtudással, valamint legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező személy, aki részt vett valamely elnökségi feladat ellátására készülő tagállam elnökségi felkészítésében 2007-2009 évek folyamán;

vagy aki az Európai Unió Tanácsa soros elnökségében saját tagállama képviselőjeként tagállami tisztviselőként elnökségi teendőket látott el, illetve európai uniós intézményben (pl. Európai Unió Tanácsa Főtitkársága, Európai Bizottság, Európai Parlament) uniós tisztviselőként dolgozott a 2004-2009 évek folyamán.

3. Alkalmos az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, valamint a közös ajánlattevők, ha együttesen rendelkeznek összesen legalább 1 fő projektadminisztrátorral.

A projektadminisztrátor más feladatra nem vonható be.

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **igen** [] **nem** [x]

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **igen** [] **nem** [x]

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen [] **nem** [x]

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok *(csak a megfelelőt jelölje meg)*

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

Az alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint *(a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)*

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Egy nap egységára Budapesten történő oktatás esetén (nettó Ft/szeminárium)	40
2. További napok díja Budapesten történő oktatás esetén (%)	8
3. Egy nap egységár Brüsszelben történő oktatás esetén (nettó Ft/szeminárium)	10
4. További napok díja Brüsszelben történő oktatás esetén (%)	2
5. Az ajánlatban bemutatott képzési tematika és tananyagok megfelelősége	30
6. Oktatási és oktatásszervezési stratégia, valamint az időbeosztás megfelelősége	10

IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen nem

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről *(ha szükséges)*

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen nem

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) [x]

Hirdetmény száma a KÉ-ben: 30633 / 2009 (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: 2010/01/11 (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2010/08/10 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen [] nem [x]**

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2010/08/10 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

EN HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év / hó / nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/08/10 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

Helyszín : : OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt. 1139 Budapest, Gömb u. 33. I. emelet tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározott személyek

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [x] nem []

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

A beszerzés Európai Uniói forrásból, az Államreform Operatív Program (ÁROP) terhére, az ÁROP-2.2.5.-2008-0001 azonosító számú, „Humán erőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban” című projekt keretében valósul meg.

A Kbt. 48. § (3) bekezdése alapján felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy a projekt Európai Uniói támogatásból valósul meg.

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. augusztus 30. 10 óra, helye az OKFON Zrt. címe

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. szeptember 20.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen [x] nem []

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény megjelenésének napjától. A dokumentáció megküldésének feltétele hogy a dokumentáció megkérésekor, illetve átvételekor a dokumentációt kérő írásban közölje a következő információkat: cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám, pontos e-mail cím, kapcsolattartó neve, közvetlen telefon elérhetősége továbbá (amennyiben ilyenre rendelkeznek) EU-s adószám. A dokumentációt az A. melléklet II. pontjában megjelölt elérhetőségről kell igényelni.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-10 pont

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

Az 1-4. részszerpont esetében az egyes ajánlatokat ajánlatkérő az értékarányosítás módszere szerint hasonlítja össze. Az 5-6. részszerpontok esetében az egyes ajánlatokat a sorbarendezés módszere alapján hasonlítja össze ajánlatkérő az ajánlati dokumentációban részletezettek szerint.

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

igen [x] nem []

V.7) Egyéb információk:

- 1) Az ajánlatok elbírálása során ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83.§ szerint biztosítja.
- 2) A Kbt. 20.§ (3) bekezdése alapján az igazolásokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.
- 3) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrás szervezet esetében az ajánlattételi határidőt megelőző 40 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatot, valamint az aláírási címpéldány másolatát. Ajánlatkérő aláírási címpéldánynak elfogad minden olyan dokumentumot, amely az aláírási címpéldánnyal tartalmában egyenértékű dokumentum, vagy olyan közokirat egyszerű másolata, ahol az aláírása megjelenik.
- 4) Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.
- 5) Ajánlatkérő – a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján – előírja a dokumentációban megadott minta szerinti nyilatkozat megtételét az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1),(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
- 6) A Kbt. 71. §-a alapján az ajánlatban megpályázott részenként meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
 - b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
 - c) az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.
- 7) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (3) bekezdésére vonatkozóan.
- 8) A Kbt. 55. § (3) bekezdésére tekintettel az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan feltételekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlatban megpályázott részenként a Kbt. 72. §-nak megfelelően erre vonatkozóan nyilatkozni szükséges.
- 9) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 10) Ajánlatkérő a Kbt. 251. § (3) bekezdésre tekintettel jelzi, hogy a 250. §. (3) bekezdésben fel nem sorolt rendelkezéseket nem alkalmazza.
- 11) Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (2) bekezdésében foglaltak esetében, amennyiben az eredményhirdetésen kihirdette, a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.
- 12) Az ajánlatok munkanapokon 8 – 16 óra, pénteki munkarend esetében 8 – 12 óra, az ajánlattételi határidő napján 8 – 10.00 óra között nyújtható be az ajánlattételi felhívás A. melléklet III. pontjában megadott címre.
- 13) Ajánlattevő az ajánlat személyes megbízott útján történő leadásakor számoljon azzal, hogy az

- I.1 pontban feltüntetett leadási címen az épületbe való bejutás, illetve a megjelölt helyiségbe történő felkísérés 5-10 percet is igénybe vehet! Ajánlatkérő csak a pontosan a jelen felhívás III. mellékletében megjelölt címen (helyiségben) leadott ajánlatokat tekinti határidőre beérkezettnek.
- 14) A postán feladott vagy kézbesítő futárral küldött ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha részéről annak kézhezvételére a jelen felhívás A/III. mellékletben feltüntetett épület megjelölt helyiségében az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az ajánlattevőt.
- 15) Az eljárás nyelve magyar vagy angol, ezért abban az esetben, ha a beadandó iratok nem magyar vagy angol nyelvűek, azok magyar vagy angol fordítását is be kell csatolni az ajánlatba (nem szükséges hiteles fordítás készítése).
- 16) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai szerint kell eljárni.
- 17) Az ajánlati felhívás angol nyelven a felhívás megjelenésének napjától kezdődően elérhető lesz a www.kulugyminiszterium.hu honlapon.
- 18) A tárgyalás szabályai: Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel cégenként, az ajánlatok beadási sorrendje szerint, külön-külön tárgyal. Az ajánlatkérő a Kbt. 128. § alapján az első tárgyalást követően szükség szerint tart további tárgyalást, melynek időpontjáról, helyszínéről értesíti az ajánlattevőket. Valamennyi tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatkérő a tárgyalás(ok) során a műszaki-szakmai tartalom megvalósításáról, az ütemezés időkeretéről, az oktatás technikai és infrastrukturális feltételeiről, a szerződéses feltételekről, valamint az ellenszolgáltatás összegéről kíván tárgyalni. A tárgyalás menetét az ajánlatkérő határozza meg. Módosított ajánlat beadása csak az ajánlatkérő felkérését követően, az ajánlatkérő által meghatározott körben és módon lehetséges. Az ajánlatkérő a tárgyalások lezárásának időpontjáról tájékoztatja az ajánlattevőket. A tárgyaláson az ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie.
- Az első tárgyalás időpontja: 2010. augusztus 19.

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/07/16 *(év/hó/nap)*

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt.

Postai cím: Gömb u. 33.

Város/Község

Budapest

1139

Postai irányítószám:

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Urbán Mariann

Címzett: -

Telefon: 4122-466

E-mail: urban.mariann@okfon.hu

Fax: 4122-469

Internetcím (URL):

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt.

Postai cím: Gömb u. 33.

Város/Község

Budapest

1139

Postai irányítószám:

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Urbán Mariann

Címzett: -

Telefon: 4122-466

E-mail: urban.mariann@okfon.hu

Fax: 4122-469

Internetcím (URL):

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt.

Postai cím: Gömb u. 33.

Város/Község

Budapest

Postai irányítószám: 1139

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Urbán Mariann

Címzett: -

Telefon: 4122-466

E-mail: urban.mariann@okfon.hu

Fax: 4122-469

Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 1 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet **Kiegészítő szöszedet** *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 2 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet **Kiegészítő szöszedet** *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 3 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet **Kiegészítő szöszedet** *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 4 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet **Kiegészítő szöszedet** *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) francia nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 5 MEGHATÁROZÁS Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdet *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 6 MEGHATÁROZÁS Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használendő)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 7 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdet *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használendő)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 8 MEGHATÁROZÁS Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) francia nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdet *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használendő)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 9 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 10 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet Kiegészítő szószedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) angol nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)* -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 11 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 5 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve) francia nyelven

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)* -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 12 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium: Uniós szaknyelv alkalmazása az angol és francia nyelv közötti váltásban a Tanács munkacsoportjaiban való részvétel, illetve elnöklés során*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium: Uniós szaknyelv alkalmazása az angol és francia nyelv közötti váltásban a Tanács munkacsoportjaiban való részvétel, illetve elnöklés során

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szöszedet **Kiegészítő szöszedet** *(adott esetben)*

Fő tárgy 80580000-3

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 15 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 13 MEGHATÁROZÁS *Szeminárium: Az Európai Tanáccsal és a tanácsülésekkel kapcsolatos gyakorlati felkészítés*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Szeminárium: Az Európai Tanáccsal és a tanácsülésekkel kapcsolatos gyakorlati felkészítés

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet Kiegészítő szószedet *(adott esetben)*

Fő tárgy 80400000-8

3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK

Összesen 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

Befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)* -----

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS BENYÚJTÁSÁHOZ

1. AZ ELJÁRÁS BEMUTATÁSA

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A beszerzés – értékét tekintve – a nemzeti értékhatárt elérő beszerzési rezsim hatálya alá tartozik, ezért a Kbt. VI. fejezete szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra.

Az eljárás típusa egyszerű tárgyalásos közbeszerzési eljárás, amely során az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevővel tárgyal. A tárgyalást követően ajánlatkérő a benyújtott végleges ajánlatokat az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek a tárgyalások lezárásával és végleges ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

Az eljárásban csak az vehet részt, aki számára az ajánlatkérő megküldte az ajánlati dokumentációt vagy a regisztráció után letöltötte. A dokumentáció másra nem ruházható át, annak tartalma nem tehető közzé.

A Kbt. 70.§ (4) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében - nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozójaként sem vehet részt, továbbá más ajánlattevő számára erőforrást sem biztosíthat. Ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében - az adott személy, szervezet nem jelenhet meg több ajánlattevő (közös ajánlattevő) ajánlatában egyidejűleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóként és erőforrást nyújtó szervezetként.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

- 2.1 Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az Ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt a rendelkezésre álló idő alatt beszerezze és ajánlatát ezek ismeretében tegye meg.
- 2.2 Az eljárás nyelve magyar vagy angol, ezért abban az esetben, ha a beadandó iratok nem magyar vagy angol nyelvűek, azok magyar vagy angol fordítását is be kell csatolni az ajánlatba (nem szükséges hiteles fordítás készítése). Amennyiben az ajánlatkérő a benyújtott nem magyar vagy angol nyelvű dokumentum és annak magyar vagy angol nyelvű fordítása között eltérést észlel, jogosult az adott dokumentum hiteles magyar vagy angol nyelvű fordítását a pótlás során az ajánlattevőtől bekérni. (A külföldi bizonyítványok és oklevelek

elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján hiteles fordításnak minősül az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.)

- 2.3 Az ajánlatban valamennyi igazolást elegendő egyszerű másolatban benyújtani.
- 2.4 Az ajánlat előkészítésével, elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie.

3. DOKUMENTÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS

3.1 Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében dokumentációt készített és bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció másra nem ruházható át.

3.2 **A dokumentáció tartalmazza:**

- az **I. Ajánlati felhívást;**
- a **II. Útmutatót** az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban;
- a **III. Műszaki leírást;**
- a **IV. Szerződéstervezetet;**
- a **V. Kitöltendő és becsatolandó mellékleteket.**

3.3 Az Ajánlattevők az ajánlattételi határidőt megelőző **10. napig** fordulhatnak **írásban** (fax: 412-2469 és e-mail: urban.mariann@okfon.hu) **kiegészítő tájékoztatásért** az OKFON Zrt-hez. Az OKFON Zrt. valamennyi ajánlattevőnek írásban (telefax útján) megküldi a választ az ajánlattételi határidő előtt legkésőbb **6 nappal**, illetve az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlati felhívás és dokumentáció részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Kérjük, hogy az írásban feltett kérdéseket e-mailen (Word formátumban) vagy e-mailen és faxon is szíveskedjenek megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadási időtartamot.

3.4 Ajánlatkérő a **hiánypótlás lehetőségét** a Kbt. 83. §-a szerint biztosítja, felhívja azonban a figyelmet arra, hogy ugyanazon dokumentum tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Ajánlattevő jogosult az Ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is az Ajánlatkérő által megadott hiánypótlási határidőig.

A hiánypótlási felszólítás során Ajánlatkérő Ajánlattevőnként tételesen felsorolja a hiányzó vagy nem megfelelő dokumentumokat, megadja továbbá a hiánypótlás teljesítésének határidejét, helyét és módját. Amennyiben a hiánypótlást nem az Ajánlatkérő által

meghatározottak szerint teljesítik, Ajánlatkérő a benyújtott dokumentumokat nem veszi figyelembe az értékelés során.

- 3.5 Ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy az ajánlatban található **nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása** érdekében az Ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáskérés tényéről a többi Ajánlattevő egyidejűleg, a tájékoztatáskérés tartalmának közlése nélkül, írásban kap értesítést. A tájékoztatás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.
- 3.6 Ajánlatkérő írásban felvilágosítást fog kérni azon Ajánlattevőktől, akik esetében **kirívóan alacsony vagy magas** ellenszolgáltatást talál. A felvilágosítás kérés során Ajánlatkérő a Kbt. 86. §-ban foglaltak szerint fog eljárni.
- 3.7 Ajánlattevő a Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján köteles tájékozódni a **munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre** vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Az 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet 1. §-ában meghatározott országos hatáskörű szervek, illetve azok helyi szervei adnak – kérelemre – megfelelő tájékoztatást:

- Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) területileg illetékes regionális és helyi felügyelőiségei
- A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes Bányakapitányságai

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

4. BENYÚJTANDÓ OKMÁNYOK

Az ajánlatba a következő dokumentumokat kell becsatolni:

- 4.1 **Felolvasólap** az 1. számú melléklet szerint, amely a számszerűsíthető bírálati részszerpontra (ajánlati ár) tett vállalást tartalmazza. Az ajánlatok bontása során ez az adat kerül ismertetésre, összhangban a Kbt. 80. § (3) bekezdésében foglaltakkal.
- 4.2 **Ajánlati nyilatkozat** a Kbt. 70. § (2) bekezdése értelmében a 2. számú melléklet szerinti minta kitöltésével, amelyben Ajánlattevő nyilatkozik az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

4.3 A Kbt. 60-62. §-ban meghatározott **kizáró okok** fenn nem állásáról szóló nyilatkozat a 3. számú melléklet szerint.

4.4 **Pénzügyi, gazdasági alkalmasság** igazolása

A Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója valamennyi számlavezető pénzügyintézetének – az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 60 napnál nem régebbi keltezésű – nyilatkozata az alábbi kötelező tartalommal:

- mióta vezeti számláját,
- volt-e sorban álló tétel számláján a pénzügyintézeti nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapban.

4.5 **Műszaki, szakmai alkalmasság** igazolása

1. A Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója az ajánlatban ismertesse az ajánlattétel időpontját 36 hónap legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyával azonos (elnökségi képzés) teljesítéseit a Kbt. 68. § (1) bekezdésében előírt módon (referencia igazolás vagy referencianyilatkozat csatolása) az alábbi tartalommal:

- a teljesítés ideje,
- szerződést kötő másik fél megjelölése (szervezet neve, a referencia igazolást kibocsátó személy neve, tel./fax szám),
- a szolgáltatás részletes tárgya,
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (képzésen résztvevők száma vagy a szemináriumok száma),
- nyilatkozat a Kbt. 68.§ (1) bekezdésének megfelelően arról, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

A referencia igazolás mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza. Ajánlatkérő elfogadja a mintától eltérő referencia igazolás benyújtását is, amely tartalmazza az előzőekben kért valamennyi adatot.

A referenciának – ahogyan az a fentiekben is jelzett – a közbeszerzés tárgyával (elnökségi képzés) azonos tárgyúnak kell lennie, és nem az egyes részteljesítések tárgyával megegyezőnek.

2. A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján az ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója az ajánlatban ismertesse minden részteljesítés esetén az oktatók nevét, valamint csatolja szakmai önéletrajzát, mely részletesen kitér az oktató angol és/vagy francia nyelvismeretére, felsőfokú végzettségére, valamint szakmai tapasztalatára arról, hogy részt vettek valamely elnökségi feladat ellátására készülő tagállam elnökségi felkészítésében 2007-

2009 évek folyamán, vagy tapasztalatot szereztek az Európai Unió Tanácsa soros elnökségében saját tagállama képviselőjében tagállami tisztviselőként elnökségi teendők ellátásában, vagy uniós tisztviselőként dolgozott európai uniós intézményben (pl. Európai Unió Tanácsa Főtitkársága, Európai Bizottság, Európai Parlament) a 2004-2009 évek folyamán.

Az önéletrajz mintáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

Az ajánlati felhívás III.2.3) pontja értelmében egy részteljesítésre való ajánlattétel esetén legalább 2 fő, két vagy több részteljesítésre való ajánlattétel esetén legalább 5 fő bemutatása szükséges az ott leírt feltételeknek megfelelően.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a megnevezett szakemberek a magyar EU-elnökségi képzésben részt kívánják venni. A nyilatkozat mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevővel vagy 10% feletti alvállalkozóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakembereket is.

Az alkalmasság igazolható a Kbt. 65. § (3)-(4) bekezdése szerint is.

Amennyiben szakember cserére kerül sor, illetve ajánlattevő a megjelölt számú szakembereken túl a teljesítésbe további szakember(ek)e)t kíván bevonni, akkor az új szakember(ek)nek is meg kell felelnie a fenti szakmai követelményeknek.

3. Ajánlattevő, valamint 10%-ot meghaladó alvállalkozója az ajánlatban nevezze meg a projektadminisztrációt ellátó személyt.

4.6 **Műszaki/szakmai ajánlat** az alábbiak részletes bemutatásával:

- Az ajánlattevőnek csatolnia kell az általa javasolt, a részteljesítés(ek)nek megfelelően kidolgozott részletes tantervet, az arra vonatkozó módszertant, illetve az ehhez felhasznált források listáját. Csatolnia kell továbbá az adott részteljesítésbe bevonni kívánt oktatók, illetve előadók megnevezését.
- Az ajánlattevőnek csatolnia kell az általa javasolt, a részteljesítés(ek)nek megfelelő tájékoztató jellegű, előzetes ütemtervet.
- Az ajánlattevőnek csatolnia kell az oktatásszervezés adminisztrációjára kialakított koncepcióját (projektadminisztrátorok, elmaradt szeminárium pótlása, helyettesítés).
- Az ajánlattevőnek csatolnia kell a Műszaki leírás II.6. pontjának megfelelően a képzés minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendet.
- Az ajánlattevőnek csatolnia kell az oktatáshoz szükséges technikai felszerelésre vonatkozó igényeit (flipchart, laptop, projektor, vetítővászon, esetlegesen hangosítás, hang- és/vagy képrögzítés, illetve lejátszás).

Amennyiben ajánlattevő több részteljesítésre nyújt be ajánlatot, akkor a műszaki/szakmai ajánlatot részenként kell elkészítenie. Ajánlattevő jogosult arra, hogy több részre vonatkozóan összevont műszaki/szakmai ajánlatot készítsen, ebben az esetben azonban egyértelműen fel kell tüntetni, hogy mely részekre vonatkozik az adott műszaki/szakmai ajánlat.

4.7 A megkötendő **szerződés szövegével kapcsolatos esetleges észrevételek**. Amennyiben ajánlattevőnek észrevétele nincs a szerződéssel kapcsolatosan, akkor az erre vonatkozó nemleges nyilatkozatot kell csatolni.

4.8 **Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdésében** foglaltakról a 7. számú melléklet szerint.

4.9 Az ajánlattételi határidőt megelőző 40 napnál nem régebbi keltezésű **cégkivonat**.

4.10 Az ajánlatot aláíró személy **aláírási címpéldánya**. Ajánlatkérő aláírási címpéldánynak elfogad minden olyan dokumentumot, amely az aláírási címpéldánnyal tartalmában egyenértékű dokumentum, vagy olyan közokirat egyszerű másolata, ahol az aláírása megjelenik.

4.11 **Nyilatkozat a Kbt. 72. §-ban** foglaltakról a 8. számú melléklet szerint.

5. AJÁNLATI ÁR, AJÁNLATI KÖTÖTTség

5.1 Az ajánlati árat magyar forintban (nettó HUF) kell megadni. Az árak a végső ajánlatok benyújtására előírt ajánlati határidő lejártát követő 60 napig kötöttek, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők. Az áraknak minden olyan költséget magukban kell foglalniuk, amely a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülhet.

5.2 Az ajánlattevők ajánlati kötöttsége a tárgyalások befejezésétől számított 60. napig tart. Minden, ennél rövidebb időtartamra vállalt ajánlati kötöttséget tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek minősít. A 60. napot követő időtartam tekintetében az ajánlati kötöttséget a szerződés tartalmazza, az árak tartása szerződéses kötelemmé válik.

6. AZ AJÁNLAT FORMÁJA

6.1 Az ajánlat könnyebb kezelhetősége és áttekinthetősége érdekében az ajánlatba a 4. pontban felsorolt dokumentumokat az ott meghatározott sorrendben kell benyújtani.

Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. Ajánlattevő neve és címe
2. A kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. A beszerzés tárgyának megnevezése
4. Az „eredeti” vagy „másolat” felirat.

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az ajánlatban.

Ezt követi az összes többi dokumentum.

Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1+3 (1 eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 3 másolati) bekötött példányban kell elkészítenie és 1 példányban CD-n is benyújtania.

- 6.2 Az ajánlat eredeti és másolati példányait gépelve, nyomtatva, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni. Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat a cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) vagy pedig a cégjegyzésre jogosult(ak) által meghatalmazott személy(ek) jogosult(ak) aláírni. Az információt hordozó oldalakat oldalszámozni kell.

Az ajánlatot roncsolásmentesen nem bontható módon kell benyújtani. Ez azt jelenti, hogy olyan módon kell a lapokat összefűzni, hogy az ajánlatból lapokat kivenni vagy abba beletenni csak az eredeti fűzés megbontásával legyen lehetséges. Ilyen roncsolásmentesen nem bontható kötés lehet különösen a spirálozás, amely esetben a benyújtott lapok mindegyikén keresztülhúz az Ajánlattevő egy szalagot, amelyet leragaszt és lepecsétel, illetve hasonlóan jó megoldás a nyomdai kötészet is. Az elektronikus adathordozó CD-t az ajánlat elejére kell csatolni/ragasztani.

- 6.3 Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az Ajánlattevő által tett hiba kiigazításokat, mely esetben a hibás részt át kell húzni, és egyértelműen meg kell jelölni az új szövegrészt. Az áthúzás, illetve az új szövegrész beszurása mellett az ajánlatot aláíró személynek/személyeknek a kézjegyüket fel kell tüntetniük.

7. AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA, JELÖLÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

- 7.1 Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és másolati példányát egy közös borítékban (csomagban) kell elhelyezniük és lezárniuk. Ajánlatkérő eltekint a nehezen bontható, ragasztószalaggal többszörösen lezárt csomagolás alkalmazásától, a borítékot/csomagot elegendő egyszerű módon leragasztani.

- 7.2 A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a) a következő címet: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt. 1139 Budapest, Gömb u. 33.;
- b) az ajánlat megnevezését (a beszerzés tárgyát);
- c) az Ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- d) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".

7.3 Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül feladásra, akkor annak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie Ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem tudja elfogadni a postai késedelemből eredő hátrányos következmények mellőzésére irányuló ajánlattevői kérést. Ugyanezen követelmény alkalmazandó a futár útján történő továbbítás esetére is.

8. TÁRGYALÁS

- 8.1 Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel cégenként, az ajánlatok beadási sorrendje szerint, külön-külön tárgyal. Az ajánlatkérő a Kbt. 128. § alapján az első tárgyalást követően szükség szerint tart további tárgyalást, melynek időpontjáról, helyszínéről értesíti az ajánlattevőket. Valamennyi tárgyalásról jegyzőkönyv készül.
- 8.2 Az ajánlatkérő a tárgyalás(ok) során a műszaki-szakmai tartalom megvalósításáról, az ütemezés időkeretéről, a szerződéses feltételekről, valamint az ellenszolgáltatás összegéről, valamint a jótéjesítési garancia részletes feltételeiről kíván tárgyalni. A tárgyalás menetét az ajánlatkérő határozza meg.
- 8.3 Az ajánlatkérő a tárgyalások lezárásának időpontjáról tájékoztatja az ajánlattevőket. A tárgyaláson az ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie.

9. AZ AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

- 9.1 Ajánlatkérő az ajánlatok bontására előírt időpontban megkezdi azok felbontását. A bontást követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 9.2 Ezt követően ajánlatkérő valamennyi ajánlattevővel lefolytatja a tárgyalásokat és felkéri a cégeket a végső ajánlat megtételére.

9.3 A végső ajánlatok bontására nyilvánosan kerül sor, amely tekintetében ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 83-87. §-ban foglaltakat.

A hiánypótlások és egyéb információk benyújtását követően Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlatok érvényesek és vehetnek részt az értékelésben, illetve mely ajánlato(ka)t kell érvénytelennek nyilvánítani.

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az Ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre¹;
- c) az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (Kbt.10. §);
- d) az Ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az Ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (Kbt. 86. § (5) bekezdése);
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (Kbt. 87. § (3) bekezdése).
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg - ha azt az ajánlatkérő előírta - a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett

Ki kell zárni az eljárásból az ajánlattevőt, ha

- a) a kizáró okok (60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet

- a) a kizáró okok (60-62. §) hatálya alá esik;

¹ Jelen eljárásban ajánlati biztosíték nyújtása nem követelmény, a felsorolás a Kbt. szöveghű idézése.

b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

9.4 Az ajánlatok elbírálásának szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat. A bírálati részszerzőpontok, valamint az ezekhez tartozó súlyszámok és módszerek a következők:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Egy nap egységára Budapesten történő oktatás esetén (nettó Ft/szeminárium)	40
2. További napok díja Budapesten történő oktatás esetén (%)	8
3. Egy nap egységár Brüsszelben történő oktatás esetén (nettó Ft/szeminárium)	10
4. További napok díja Brüsszelben történő oktatás esetén (%)	2
5. Az ajánlatban bemutatott képzési tematika és tananyagok megfelelősége	30
6. Oktatási és oktatásszervezési stratégia, valamint az időbeosztás megfelelősége	10

a) A szerződés ellenértékeként megadott képzési egységár Budapesten, első nap

Súlyszám: 40

Ajánlattevő megadja az egy szemináriumra vonatkozó szolgáltatási egységár nettó értékét forintban az első képzési napra vetítve, budapesti megvalósítási helyszínre.

b) A szerződés ellenértékeként megadott képzési egységár Budapesten, további napok

Súlyszám: 8

Ajánlattevő megadja - a tömbösítés miatt az utazási, illetve szállásköltségek költségcsökkentő hatását figyelembe véve - minden további képzési nap költségének százalékosan kifejezett arányát az első képzési nap szolgáltatási egységárához viszonyítva, budapesti megvalósítási helyszínre.

c) A szerződés ellenértékeként megadott képzési egységár Brüsszelben, első nap

Súlyszám: 10

Ajánlattevő megadja az egy szemináriumra vonatkozó szolgáltatási egységár nettó értékét forintban az első képzési napra vetítve, brüsszeli megvalósítási helyszínre.

d) A szerződés ellenértékeként megadott képzési egységár Brüsszelben, további napok

Súlyszám: 2

Ajánlattevő megadja - a tömbösítés miatt az utazási, illetve szállásköltségek költségcsökkentő hatását figyelembe véve - minden további képzési nap költségének százalékosan kifejezett arányát az első képzési nap szolgáltatási egységárához viszonyítva, brüsszeli megvalósítási helyszínre.

Példa:

Részteljesítés	Képzési nap	bruttó Ft/ szeminárium, Budapest	bruttó Ft/ szeminárium, Brüsszel
Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (angol nyelven) (1. részteljesítés)	Első képzési nap	X HUF	Y HUF
	Minden további képzési nap	70%	70%

Ez esetben a 2. képzési naptól számítva a képzési egységár az első képzési nap egységárának 70%-a.

Ajánlatkérő a Műszaki leírás II.3. pontjában megadja a részteljesítésenként várható tömbösítési bontást.

Ajánlatkérő a Műszaki leírás II.8. pontjában definiálja a szeminárium értelmezését.

e) Az ajánlatban bemutatott képzési tematika és tananyagok megfelelősége

Súlyszám: 30

Ajánlattevő bemutatja a szeminárium(ok) megvalósítása során használni kívánt tematikát és tananyagot. Ajánlatkérő a részszempont bírálata során azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által alkalmazni kívánt tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és egyéb források (pl. szakirodalom) szakmai tartalma megfelel-e a képzés céljának, a képzési célcsoport igényeinek, illetve alkalmas-e arra, hogy a képzésben résztvevőket felkészítse az Európai Unió Tanácsa 2011-es soros magyar elnökség feladatainak ellátására. Ajánlatkérő a részszempont bírálata során vizsgálja továbbá az alkalmazni kívánt tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és egyéb források (pl. szakirodalom) biztosításának módját, különös tekintettel arra, hogy a tananyagok felhasználóbarát jellege segítse a tanulási folyamatot. Ajánlatkérő a részszempont vizsgálatára elvárja, hogy az Ajánlattevő által benyújtott ajánlat szakmai tartalma a résztvevői célcsoport igényeinek figyelembevételével kerüljön kialakításra. Ajánlatkérő elvárja továbbá, hogy a benyújtott ajánlat részletesen fejtsse ki a képzés célját, kimenetét, és a didaktikai funkciók tekintetében egységes, tisztázott elképzelést tartalmaz.

d) Oktatási és oktatásszervezési stratégia, időbeosztás

Súlyszám: 10

Ajánlattevő bemutatja a szeminárium(ok) megvalósításával kapcsolatos oktatási és oktatásszervezési elképzeléseit. Ajánlatkérő a részszempont bírálata során azt vizsgálja, hogy a vállalt részteljesítésen, illetve részteljesítéseken belül Ajánlattevő egyidejűleg (párhuzamosan) hány szeminárium megtartására vállalkozik. Ajánlatkérő a szemináriumokat tömbösített (tömbösítés: Ajánlatkérő a Műszaki leírás II.8. pontjában definiálja a tömbösítés értelmezését.) formában kívánja megvalósítani. Ajánlatkérő a Műszaki leírás II.3. pontjában megadja a részteljesítésként várható tömbösítési bontást.

Ajánlatkérő a részszempont bírálata során vizsgálja Ajánlattevő azon stratégiáját, amelyet a kijelölt oktató(k) előre nem látható akadályoztatásának esetére alakított ki. Ajánlatkérő elvárja, hogy Ajánlattevő az előre nem látható akadályoztatás esetén helyettes oktatót/előadót biztosítson, illetve előre elkészített helyettesítési rendet alakítson ki. Amennyiben szakembercserére kerül sor, illetve Ajánlattevő a részvételi felhívás minimum szakmai követelményeiben megjelölt számú szakembereken túl a teljesítésbe további szakember(ek)e)t kíván bevonni, akkor az új szakember(ek)nek is meg kell felelnie a részvételi felhívás III.2.3) pontjában foglalt feltételeknek.

Ajánlatkérő elvárja, hogy Ajánlattevő az előre nem látható akadályoztatás esetén elmaradó szemináriumokat a Szerződéstervezet 5.1. pontja szerint pótolja. Ajánlatkérő ezen részszempont bírálata során érdemben vizsgálja a szeminárium megrendelése és annak megvalósítása közötti, Ajánlattevő által megajánlott időtartamot egész munkanapban megadva.

Ajánlattevő bemutatja továbbá a szemináriumok megvalósítására vonatkozó tájékoztató jellegű, előzetes időbeosztást, és az előzetesen tervezett órarendet adott részteljesítés vonatkozásában. Ajánlatkérő a részszempont bírálata során érdemben vizsgálja a résztvevői célcsoport igényeihez való alkalmazkodás, a költséghatékonyság, illetve az intenzitás szempontjait.

10. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

10.1 Ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban hirdeti ki. Az eredményhirdetés nyilvános, amelyen ajánlatkérő ismerteti az eljárásról készített összegezésben foglaltakat.

Ajánlatkérő részteljesítésként hirdeti ki az első és második helyezett ajánlattevőket.

10.2 az eljárás eredménytelen, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (82. §) eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- f) a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes.

Eredménytelen az eljárás, ha több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van.

10.3 Eredményes eljárás esetén ajánlatkérő részteljesítésként köt szerződést az első helyezett ajánlattevővel az eredményhirdetést követő 20.-30. nap között. Amennyiben az első helyezett visszalép vagy felmerül a Kbt. 88. § (1) bekezdés i) pontja szerinti eset, akkor ajánlatkérő a második helyezett ajánlattevővel köt szerződést.

10.4 A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a jóteljesítési garanciát az általa megadott formában és az ajánlatkérő által a tárgyalásokon meghatározott egyéb feltételekkel rendelkezésre bocsássa. A jóteljesítési garancia az alábbi módon teljesíthető:

- a jóteljesítési garancia nyújtható az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlaszámára történő befizetéssel, ez esetben a szerződéshez csatolni kell a befizetés, átutalás tényét biztosító eredeti banki visszaigazolást, vagy
- teljesíthető visszavonhatatlan és feltétel nélküli, a jóteljesítési garancia érvényességére előírt időtartamig érvényben maradó bankgarancia formájában vagy
- teljesíthető továbbá biztosítási szerződés alapján kiállított készpénzfizetési kezességvállalást tartalmazó eredeti kötelezvényvel.

A jóteljesítési garancia formájáról az ajánlattevő dönt.

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Általános információk

I.1. Bevezetés

2011. január 1. és június 30. között Magyarország látja el az Európai Unió Tanácsa elnökségét a 2010. január 1-én kezdődő spanyol-belga-magyar elnökségi trió keretein belül. Az elnökség sikeres lebonyolításának egyik biztosítéka a megfelelően képzett tisztviselői kar.

A felkészülés képzési feladatait a 2011. első félévi magyar EU elnökség előkészítésével összefüggő feladatokról szóló 2079/2007. (V.11.) valamint az Európai Unió 2011-es magyar elnökségének ellátásával összefüggő egyes humánpolitikai feladatokról szóló 2249/2007. (XII. 23.) Korm. határozatokkal összhangban, a 374/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet az Európai Unió soros magyar elnökségben közvetlenül résztvevők kiválasztásáról, képzéséről és anyagi elismeréséről szóló kormányrendelet alapján kell végrehajtani.

I.2. A közbeszerzés célja

A közbeszerzés célja a 2011-es magyar elnökség feladatait ellátó elnökségi stáb részére nyújtandó, az elnökségi feladatokra épülő gyakorlati képzéseket magába foglaló integrált elnökségi képzés. A gyakorlati képzés célja, hogy a soros elnökségi feladatokat ellátó tisztviselők az ellátandó elnökségi feladatkör típusának megfelelő specifikus ismereteket szerezzenek szeminárium típusú (kiscsoportos, interaktív, szimulációs gyakorlatokkal bővített) oktatás formájában.

I.3. Ajánlatkérő megnevezése

Jelen közbeszerzés Ajánlatkérője a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (cím: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., postai cím: 1394 Budapest, 62. Pf. 423.).

I.4. A közbeszerzés tárgya és célcsoportja

Ajánlatkérő a továbbiakban meghatározott elnökségi feladatok ellátására felkészítő képzési szolgáltatást kíván beszerezni.

A beszerzés Európai Uniós forrásból, az Államreform Operatív program (ÁROP) terhére, az ÁROP-2.2.5-2008-0001 azonosító számú, „Humán erőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban” tárgyú, „Az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül résztvevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzésének elvégzése” című projekt keretében valósul meg.

I.5. A szolgáltatás célcsoportja

A szolgáltatás célcsoportja a magyar elnökségi stáb, azaz a soros magyar elnökségben közvetlenül résztvevő tisztviselők: az elnökséghez kapcsolódó központi és tárca koordinációs feladatokat ellátók, valamint az Európai Unió Tanácsa előkészítő szerveiben (munkacsoport, bizottság) az elnökségi feladatokat ellátók. Az elnökségi stáb létszáma az elnökségi feladatokhoz igazodik. Jelen dokumentációban kiírásra kerülő részteljesítések célcsoportjai az elnökségi feladatok alapján kerülnek meghatározásra. A célcsoportok meghatározásának függvényében az egyes részteljesítésben résztvevők száma változó, jelen műszaki leírás II.1. pontjában részletezettek szerint.

II. A teljesítés során elvégzendő feladatokkal kapcsolatos információk

II.1. Képzési modulok (részteljesítések)

Ajánlatkérő 5 modult határozott meg, melyet a reális megvalósíthatóság érdekében 13 részteljesítésben kíván kiírni.

Ajánlatkérő az alábbi részteljesítéseket szeminárium formájában kívánja megtartani, mely alatt 1 napos (8 tanóra, azaz 8x45 perc), kiscsoportos (az egyes részteljesítések tekintetében változó létszámú, összességében minimum 6, maximum 25 fő), interaktív oktatást ért. A részteljesítés(ek)re benyújtandó ajánlat(ok)nak az alábbiakban meghatározott számú szemináriumra kell vonatkoznia. Az egyes részteljesítéseknél megjelölt opcionális -15% a szemináriumok számára vonatkozik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a részteljesítésekben megjelölt szolgáltatás mennyiségétől -15%-kal eltérjen. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az egyes szemináriumokon résztvevők számát az alábbiakban részletezett keretek között meghatározza.

A.) Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (1. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi munkacsoportok üléseinek vezetéséről. A szemináriumnak biztosítania kell a tanácsi munkacsoportok vezetéséhez szükséges ismereteket (tanácsi munkacsoport ülésének menete, az elnök feladata, a segítő, illetve a magyar tábla mögött ülők feladata, dossziékezelés, ügymenet előmozdítása stb.), valamint készségek (vezetési készségek, tárgyalástechnika, moderáció stb.) elsajátítását, valamint be kell mutatnia a Tanács eljárási szabályzata alkalmazásának gyakorlati aspektusait. A szeminárium a formális és informális kommunikáció során használt

érveléstechnikai, illetve a hivatalos uniós tárgyalások és ülések során alkalmazott tárgyalási technikák nyelvi eszközeit is lefedi.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

B.) Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (2. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi munkacsoportok üléseinek vezetéséről. A szemináriumnak biztosítania kell a tanácsi munkacsoportok vezetéséhez szükséges ismereteket (tanácsi munkacsoport ülésének menete, az elnök feladata, a segítő, illetve a magyar tábla mögött ülők feladata, dossziékezelés, ügymenet előmozdítása stb.), valamint készségek (vezetési készségek, tárgyalástechnika, moderáció stb.) elsajátítását, valamint be kell mutatnia a Tanács eljárási szabályzata alkalmazásának gyakorlati aspektusait. A szeminárium a formális és informális kommunikáció során használt érveléstechnikai, illetve a hivatalos uniós tárgyalások és ülések során alkalmazott tárgyalási technikák nyelvi eszközeit is lefedi.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

C.) Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (3. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi munkacsoportok üléseinek vezetéséről. A szemináriumnak biztosítania kell a tanácsi munkacsoportok vezetéséhez szükséges ismereteket (tanácsi munkacsoport ülésének menete, az elnök feladata, a segítő, illetve a magyar tábla mögött ülők feladata, dossziékezelés, ügymenet előmozdítása stb.), valamint készségek (vezetési készségek, tárgyalástechnika, moderáció stb.) elsajátítását, valamint be kell mutatnia a Tanács eljárási szabályzata alkalmazásának gyakorlati aspektusait. A szeminárium a formális és informális kommunikáció során használt

érveléstechnikai, illetve a hivatalos uniós tárgyalások és ülések során alkalmazott tárgyalási technikák nyelvi eszközeit is lefedi.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

D.) Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (4. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi munkacsoportok üléseinek vezetéséről. A szemináriumnak biztosítania kell a tanácsi munkacsoportok vezetéséhez szükséges ismereteket (tanácsi munkacsoport ülésének menete, az elnök feladata, a segítő, illetve a magyar tábla mögött ülők feladata, dossziékezelés, ügymenet előmozdítása stb.), valamint készségek (vezetési készségek, tárgyalástechnika, moderáció stb.) elsajátítását, valamint be kell mutatnia a Tanács eljárási szabályzata alkalmazásának gyakorlati aspektusait. A szeminárium a formális és informális kommunikáció során használt érveléstechnikai, illetve a hivatalos uniós tárgyalások és ülések során alkalmazott tárgyalási technikák nyelvi eszközeit is lefedi.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: francia

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

E.) Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (5. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania az elnökség szerepéről és a tanácsi álláspont képviseléről az Európai Parlamenttel és az Európai Bizottsággal történő együttműködés, illetve a triológus (háromoldalú megbeszélések) során. A szeminárium célja a rendes törvényalkotási eljárás folyamatának, a partnerek feladatának, valamint a rendes törvényalkotási eljárásnak az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusában betöltött szerepének pontos megértése.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag, központ és tárcakoordinátorok

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum 15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

F.) Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (6. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania az elnökség szerepéről és a tanácsi álláspont képviseléről az Európai Parlamenttel és az Európai Bizottsággal történő együttműködés, illetve a trialógus (háromoldalú megbeszélések) során. A szeminárium célja a rendes törvényalkotási eljárás folyamatának, a partnerek feladatának, valamint a rendes törvényalkotási eljárásnak az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusában betöltött szerepének pontos megértése.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag, központi és tárcakoordinátorok

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

G.) Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (7. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania az elnökség szerepéről és a tanácsi álláspont képviseléről az Európai Parlamenttel és az Európai Bizottsággal történő együttműködés, illetve a trialógus (háromoldalú megbeszélések) során. A szeminárium célja a rendes törvényalkotási eljárás folyamatának, a partnerek feladatának, valamint a rendes törvényalkotási eljárásnak az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusában betöltött szerepének pontos megértése.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag, központi és tárcakoordinátorok

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

H.) Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (8. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania az elnökség szerepéről és a tanácsi álláspont képviseléről az Európai Parlamenttel és az Európai Bizottsággal történő együttműködés, illetve a trialógus (háromoldalú megbeszélések) során. A szeminárium célja a rendes törvényalkotási eljárás folyamatának, a partnerek feladatának, valamint a rendes törvényalkotási eljárásnak az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusában betöltött szerepének pontos megértése.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: francia

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag, központi és tárcakoordinátorok

Várható létszám: minimum 150, maximum 250 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum15, maximum 25 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

I.) Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása (9. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi dokumentumok kezelési technikáiról szeminárium formájában. A szeminárium célja a tanácsi dokumentumok gyors és szintetizáló megértése, továbbá azon technikák elsajátítása, melyek lehetővé teszik ezen dokumentumok azonnali, pontos összeállítását.

Formája: szeminárium

Nyelv: angol

Célcsoport: központi és tárcakoordinátorok, tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 100, maximum 200 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum 10, maximum 20 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

J.) Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása (10. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi dokumentumok kezelési technikáiról szeminárium formájában. A szeminárium célja a tanácsi dokumentumok gyors és szintetizáló megértése, továbbá azon technikák elsajátítása, melyek lehetővé teszik ezen dokumentumok azonnali, pontos összeállítását.

Formája: szeminárium

Nyelv: angol

Célcsoport: központi és tárcakoordinátorok, tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 100, maximum 200 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum 10, maximum 20 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

K.) Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása (11. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi dokumentumok kezelési technikáiról szeminárium formájában. A szeminárium célja a tanácsi dokumentumok gyors és szintetizáló megértése, továbbá azon technikák elsajátítása, melyek lehetővé teszik ezen dokumentumok azonnali, pontos összeállítását.

Formája: szeminárium

Nyelv: francia

Célcsoport: központi és tárcakoordinátorok, tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 50, maximum 100 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum 10, maximum 20 fő

Képzés összmenyisége: 5 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

L.) Szeminárium: Uniós szaknyelv alkalmazása az angol és francia nyelv közötti váltásban a Tanács munkacsoportjaiban való részvétel, illetve elnöklés során (12. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi ülések vezetésekor szükséges nyelvek használatáról, az angol és francia nyelvek lehetséges hasonlóságáról, a két nyelv sajátosságainak tudatos kezeléséről, adott esetben helyzetgyakorlatok segítségével.

Formája: szeminárium

Célcsoport: tanácsi munkacsoport-elnökök, helyettes, 3.tag

Várható létszám: minimum 150, maximum 300 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum10, maximum 20 fő

Képzés összmenyisége: 15 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

M.) Szeminárium: Az Európai Tanáccsal és a tanácsülésekkel kapcsolatos gyakorlati felkészítés (13. részteljesítés)

Tartalma: A szemináriumnak átfogó gyakorlati ismereteket kell nyújtania a tanácsi formációkat elnöklő miniszterek szerepéről (tanácsi formációk vezetése, az Európai Parlament előtti megjelenés, sajtó előtti megjelenés), felkészítésük menetéről és technikáiról, valamint a tanácsülések előkészítésének gyakorlati tudnivalóiról.

Formája: szeminárium és szimuláció

Nyelv: angol nyelven

Célcsoport: tanácsüléseket előkészítő tisztviselők

Várható létszám: minimum 100, maximum 200 fő

Alkalmankénti létszám: várhatóan minimum 10, maximum 20 fő

Képzés összmenyisége: 10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)

II.2. A képzés tematikai és módszertani követelményei

A képzés célja, hogy az uniós elnökségre való felkészülés keretében fejlessze a résztvevők tanácsi munkacsoportokhoz kapcsolódó feladatainak ellátásához szükséges ismereteit és képességeit. A képzésnek fejlesztenie kell a jelölt problémamegoldó és tárgyalási képességét, kommunikációs hatékonyságát multikulturális közegben. A tananyagot az ajánlattevőnek kell biztosítani. Az ajánlattevő vállalja, hogy bemutatja és az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja az alkalmazni kívánt tananyagot, segédanyagokat, segédeszközöket, egyéb forrásokat (szakirodalom), és ismerteti azok tartalmát, biztosításának módját. Az ajánlattevő vállalja továbbá, hogy a fenti oktatási anyagokat ajánlatkérő részére átadja további hasznosítás céljából (pl. honlapon való megjelentetés).

II.3. A képzés tervezett időkerete, a szemináriumok beosztása

A képzési program kezdete a szerződés megkötését követő 15. munkanap. A képzés tervezett befejezése 2010. december 31. A részteljesítések várható tömbösített bontása a következő:

1-10. és 13. részteljesítések esetében:

3 szeminárium / 1 hét

+ 3 szeminárium / 1 hét

+ 4 szeminárium / 1 hét

összesen 10 szeminárium

11. részteljesítés esetében:

5 szeminárium / 1 hét

összesen 5 szeminárium

12. részteljesítés esetében:

4 szeminárium / 1 hét

+ 4 szeminárium / 1 hét

+ 4 szeminárium / 1 hét

+ 3 szeminárium / 1 hét

összesen 15 szeminárium

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a képzési modulok pontos időbeosztását, illetve a résztvevők számát a tárgyalásos eljárás során a képzési modulok pontos megvalósításának kidolgozását követően a nyertes ajánlattevővel (ajánlattevőkkel) együtt alakítsa ki.

II.4. A képzés tárgyi és technikai infrastruktúrája

A képzés helyszíne Budapest, Magyarország, illetve a Magyar Köztársaság brüsszeli Állandó Képviselete. A budapesti képzés lebonyolításához a helyszínt és a szükséges infrastruktúrát Ajánlatkérő biztosítja. A brüsszeli képzés lebonyolításához a helyszínt és a szükséges infrastruktúrát ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A szükséges technikai eszközökről ajánlatkérő a tárgyalás során egyeztet az ajánlattevőkkel.

II.5. A képzés szervezése

A képzésben résztvevők névsorát az ajánlatkérő biztosítja. Az ajánlatkérő kijelenti, hogy a képzésben kizárólag a magyar elnökségi stáb tagjai vesznek részt.

A képzéssel kapcsolatos szervezési, regisztrációs, nyilvántartási és összehangolási feladatokat ajánlatkérő látja el. A szemináriumokra - időpont és helyszín alapján - az ajánlatkérő koordinátora biztosítja a jelöltek beosztását. A regisztráció az ajánlatkérőnél történik. Az ajánlattevő az ajánlatkérőtől megkapott beosztásnak (regisztrációnak) megfelelő jelenléti ívet vezet, amelyben a képzésen való részvételt rögzíti. A résztvevők beosztásával és regisztrációjával kapcsolatos nyilvántartás az ajánlatkérő feladata. Ajánlattevő köteles az oktatásban felhasználni kívánt tananyagot az ajánlatkérő részére elektronikus formában eljuttatni, a szerződésben rögzített határidőig. A képzésszervezési feladatok keretében az elektronikusan megküldött tananyagot az ajánlatkérő elektronikus formában elérhetővé teszi a stábtagnak részére a képzési honlapon. Az ajánlatkérő feladata továbbá a képzésszervezésben a résztvevők tájékoztatása a képzési kötelezettség tartalmáról, a képzési időpontokról, illetve azok esetleges módosításáról.

Az ajánlattevő képzésszervezési feladatai:

Ajánlattevő rendelkezzen (több mint egy részteljesítésre benyújtott ajánlat esetén is) legalább 1 fő projektadminisztrátorral, aki

- folyamatos kapcsolatot tart az ajánlatkérő koordinátorával,
- megfelelő időpontban tájékoztatja az ajánlatkérő koordinátorát a képzési időpontokról, az oktatók személyéről, azok utazási és szállási adatairól, elérhetőségeiről,
- megfelelő időpontban tájékoztatja az ajánlatkérő koordinátorát a képzési időpontok, az oktató személyének, az oktatók utazási adatainak esetleges változásáról,

- havonta, vagy tömbösített képzés esetén az adott tömbösített egység lezárultakor eljuttatja a jelenléti íveket az ajánlatkérő koordinátorához.

Ajánlattevő köteles a projektadminisztrátorok nevét és mindenkor elérhetőségét ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

II.6. A képzés minőségbiztosítási rendszere és monitoringja

A minőségbiztosításnak ki kell terjednie a megvalósítás minden területére (tananyag, a képzések személyi háttere, stb.). Az ajánlattevőnek biztosítania kell a program résztvevőinek és oktatóinak értékelését szolgáló eszközöket és eljárásokat, továbbá biztosítania kell a résztvevői visszajelzések figyelembevételét és a program menet közbeni folyamatos javítását szolgáló eljárásokat.

Az ajánlatkérő jogosult a képzés minőségét ellenőrizni.

Az ajánlatkérő képviselője a képzés zavarása nélkül jogosult jelen lenni a képzési eseményeken, betekinteni a képzés során keletkező dokumentumokba, jogosult indokolt javaslatokat tenni a képzés személyi és tematikai tekintetében. Az ajánlatkérő szakmai kifogás esetén jogosult igényét megfogalmazni az oktató vagy előadó személyének megváltoztatására, ennek az igénynek az ajánlattevő köteles eleget tenni.

II.7. A képzési szolgáltatások ellenértéke

Az ajánlattevőnek a képzési egységárakat nettó Ft-ban kell meghatároznia.

Az ajánlati árnak minden nettó díjat és költséget tartalmaznia kell. Az ajánlati árba kell beépíteni a képzés összes költségigényét, mely az alábbi tételeket tartalmazhatja:

- szellemi termék (a tananyag tartalmi koncepciója) díja
- tananyag díja
- oktatói díj
- az oktatók utazási költségei
- az oktatók szállásköltsége

Ajánlatkérő az ajánlati árba nem beszámított költségeket semmilyen formában nem téríti meg. A részszámla és a végszámla összege az ajánlatkérő által a dokumentáció alapján megkötött vállalkozási keretszerződés szerint az aktuális időpontig megrendelt és szerződésszerűen teljesített szolgáltatás ellenértéke lesz.

A nyertes ajánlattevőknek lehetőségük van 1 részszámla és 1 végszámla benyújtására a következő ütemezés szerint:

1. Az ajánlattevő a 1. számú részszámláját a 2010. október 31-ig igazoltan teljesített képzés ellenértéke szerinti összeggel állíthatja ki.

2. A végszámlát az ajánlattevő a képzés határidőre történő lezárását és a monitoringot követően 2010. december 31-ig igazoltan teljesített képzés ellenértékének megfelelő összegben állíthatja ki.

Az egyes részteljesítéseknél megjelölt opcionális -15% a szemináriumok számára vonatkozik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a részteljesítésekben megjelölt szolgáltatás mennyiségétől -15%-kal eltérjen. Az ajánlattevő a kiállított számlákat a teljesítés függvényében a részszámla benyújtási határidőkhöz igazodva nyújthatja be.

A szerződés ellenszolgáltatását a Kbt. 305. § (3) bekezdése és a szerződés tervezetében részletezettek szerint egyenlíti ki az ajánlatkérő.

A beszerzés Európai Uniós forrásból, az Államreform Operatív Program (ÁROP) terhére, az ÁROP-2.2.5-2008-0001 azonosítószámú, "Humánerőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban" című projekt keretében valósul meg. A projekt Támogatási Szerződése szerint a megbízási díjat (díjrészletet) a Megbízó mint Kedvezményezett hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 60 naptári napos halasztott fizetési határidőn belül 1 millió forint nettó számlaérték alatt a Megrendelő, 1 millió forint nettó számlaérték felett a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára történő átutalással. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet a Megbízót mint Kedvezményezettet a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel. A vállalkozói díj megfizetése 1 millió forint nettó számlaérték felett – a Feleken kívül álló – Közreműködő Szervezeten keresztül történik. A fizetési határidőbe a Megbízó mint Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be. Megbízó kifizetési kérelem benyújtására akkor jogosult, ha abban az igényelt támogatás összege - utófinanszírozású számlák esetén - meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át. Kizárólag szállítói finanszírozású, vagy szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha a szállítói számla támogatási értéke meghaladja a nettó 1 millió forintot.

Az ellenszolgáltatásról (díjrészletekről) 58 – 42 %-os megosztásban két számlát kell szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 58%-a az ÁROP 2. prioritásából, 42 %-a pedig az ÁROP 3. prioritásából kerül finanszírozásra, és a kifizetési kérelmet prioritásonként kell elkészíteni.

II.8. Definíciók

Elnökségi képzés: Az Európai Unió Tanácsa soros elnökségének feladatait ellátó tagállam tisztviselőinek felkészítése az elnökségi feladatok ellátására

Projektadminisztrátor: Ajánlattevő által kijelölt személy, aki kapcsolatot tart ajánlatkérő koordinátorával, illetve ellátja ajánlattevő részéről a képzéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Szeminárium: 1 napos (8 tanóra, azaz 8x45 perc), kiscsoportos (az egyes részteljesítések tekintetében változó létszámú, összességében várhatóan minimum 10, maximum 25 fő), interaktív oktatási forma

Tömbösítés: Az ajánlattevő által vállalt részteljesítés(ek)ben meghatározott mennyiségű szemináriumok rövidebb, intenzív periódusokban, azaz legalább 3 egymást követő munkanapon történő lebonyolítása.

IV. VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül résztvevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzése vállalt részteljesítésének vagy részteljesítéseinek elvégzésére

amely létrejött

egyrészt a **Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma** (1027 Budapest, Bem rakpart 47., Postai cím: 1394 Budapest, 62. Pf. 423., képviseli:)
(továbbiakban: Megrendelő)

másrészt a (cím:, adószám:,
cégjegyzékszám:, képviseli:)
(továbbiakban: Vállalkozó)

(továbbiakban együtt: Felek)
között, az alábbi helyen és feltételekkel.

Előzmények

Vállalkozó Megrendelő által megindított általános egyszerű közbeszerzési eljárásan ajánlatával elnyerte az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül részt vevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzése részteljesítésének/ részteljesítéseinek jogát.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül részt vevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzése jelen szerződés következő részteljesítése/részteljesítéseinek elvégzését:

a) ...

1.2. A részteljesítések részletes leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A szerződés összege

2.1. Az 1.1. pontban meghatározott feladat ellenértéke nettó ... forint + ... % áfa/nap, azaz bruttó Ft, azaz forint/nap; részteljesítésenként (több részteljesítés vállalása esetén):

a) nettó ... forint + ... % áfa/nap, azaz bruttó Ft, azaz forint/nap;
...

Mindösszesen legfeljebb:

nettó ... forint + ... % áfa, azaz bruttó Ft, azaz forint;
részteljesítésenként (*több részteljesítés vállalása esetén*):

a) nettó ... forint + ... % áfa, azaz bruttó Ft, azaz forint;
...

[A magyar, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.) 42. §-a értelmében az oktatási, továbbá más, ezekhez hasonló szolgáltatások, ideértve ezek szervezését is, valamint az előbbiekhöz járulékosan kapcsolódó szolgáltatások nyújtása esetében a teljesítés helye az a hely, ahol a szolgáltatást ténylegesen teljesítik. Ennek megfelelően magyarországi szolgáltatásnyújtás áfa-mentességet jelent /Áfatv. 85. § (1) bekezdés i) és j) pontok/; a brüsszeli szolgáltatásnyújtás viszont a helyi jogszabályok szerint adóköteles, vagy adómentes.]

2.2. A szerződés összege fedezetet nyújt az 1. sz. ~~mellékletben~~ meghatározott képzéssel/képzésekkel kapcsolatban felmerült összes költségre, így különösen az előadók útiköltségére, szállásköltségére, napidíjára, valamint az 5.3. pontban meghatározott felhasználási jogok ellenértékére. Az összeg a szerződés időtartam alatt nem emelhető.

2.3. A 2.1. pontban meghatározott díjon felül Vállalkozó semmilyen díj vagy költség elszámolására nem jogosult.

3. Teljesítés

3.1. Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott feladatokat a 2. sz. ~~melléklet~~ szerinti ütemezésben köteles teljesíteni.

3.2. A képzési tematika részletes megvalósulásáról Vállalkozó folyamatosan egyeztet a Megrendelővel. Az egyeztetések eredményét Felek írásban rögzítik.

3.3. Teljesítés helye: (*részteljesítéstől függően*)

3.4. A teljesítés akkor tekinthető szerződészerűnek, ha Megrendelő képviselője az erre vonatkozó teljesítés-igazolást kiállítja, és azon a teljesítést aláírásával igazolja. Vállalkozó a jelen szerződés szerint elvégzett feladatairól a teljesítést követően feladatjegyzéket készít, amelyet cégszerűen aláírva köteles a Megrendelőnek megküldeni. Vállalkozó legfeljebb két részletben teljesíthet, ennek megfelelően legfeljebb egy részszámlát, és egy végszámlát nyújthat be. Megrendelő képviseletében a teljesítés igazolására jogosult:

3.5. Megrendelő fenntartja az ajánlati felhívásban meghatározott, részteljesítésenkénti képzésmennyiségnél megjelölt -15%-os opcionális megrendelés jogát.

4. Fizetési feltételek

4.1. Vállalkozó a 3.4. pontban meghatározott teljesítésigazolás aláírását követően jogosult a magyar, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak, valamint az Áfatv. 168-172. § szerinti számla benyújtására. A számlát a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma nevére és címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell kiállítani.

4.2. A beszerzés Európai Uniós forrásból, az Államreform Operatív Program (ÁROP) terhére, az ÁROP-2.2.5-2008-0001 azonosítószámú, „Humán erőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban” című projekt keretében valósul meg. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj kifizetése érdekében a 4.1. pont szerinti számla benyújtását követően a Megrendelő kifizetési kérelmet nyújt be a VÁTI Nonprofit Kft.-hez (továbbiakban: Közreműködő Szervezet), melyre akkor jogosult, ha abban az igényelt támogatás összege - utófinanszírozású számlák esetén - meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át. A vállalkozói díjat a Közreműködő Szervezet a Megrendelő hibátlan kifizetési kérelmének Közreműködő Szervezethez érkezését követő 60 napos halasztott fizetési határidőn belül egyenlíti ki 1 millió forint nettó számlaérték alatt a Megrendelő, 1 millió forint nettó számlaérték felett a Közreműködő Szervezet Vállalkozó banknál vezetett számú bankszámlájára. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet a Megrendelőt a kifizetési kérelmet illetően hiánypótlásra hívhatja fel. A vállalkozói díj megfizetése 1 millió forint nettó számlaérték felett – a Feleken kívül álló – Közreműködő Szervezeten keresztül történik. A fizetési határidőbe a hiánypótlás időtartama nem számít bele.

Megrendelő kifizetési kérelem benyújtására akkor jogosult, ha abban az igényelt támogatás összege – utófinanszírozású számlák esetén – meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

Kizárólag szállítói finanszírozású, vagy szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha a szállítói számla értéke meghaladja a nettó 1 millió forintot.

4.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjról (részszámlánként) 58-42 %-os megosztásban két számlát köteles szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 58%-a az ÁROP 2. prioritásából, 42%-a pedig az ÁROP 3. prioritásából kerül finanszírozásra, és a kifizetési kérelmet prioritásonként kell elkészíteni. Amennyiben Vállalkozó nem a megadott bontásban állítja ki a számlát, Megrendelő azt visszaküldi Vállalkozó részére. Ez Megrendelő oldalán nem minősül késedelembe esésnek.

4.4. Vállalkozó részszámláját 2010. október 31-ig igazoltan teljesített képzés ellenértéke szerinti összeggel állíthatja ki. A végszámlát a képzés határidőre történő lezárását és a monitoringot követően

2010. december 31-ig igazoltan teljesített képzés bruttó ellenértékének megfelelő összeggel állíthatja ki. Az opcionális szolgáltatást az ajánlatkérő a tényleges teljesítés függvényében fizeti ki.

4.5. Vállalkozó köteles alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatni arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-a hatálya alá esik.

4.6. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. §-a szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

4.7. Megrendelő által szabályszerűen igazolt szerződésszerű teljesítés és a jelen szerződés 2.6. pontjában megjelölt fizetési határidő eredménytelen letelte esetén, Vállalkozó a KüM által a jelen szerződés 3. számú mellékletében adott felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízást jogosult benyújtani Megrendelő fizetési számlája terhére a Kbt. 54. § (1) bekezdésével, a 99. § (1) bekezdésével, és a 305. § (4) bekezdésével összhangban.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó az ajánlatban foglaltaknak megfelelően megtervezi és lebonyolítja a vállalt részteljesítés(ek) programját, illetve a szemináriumok lebonyolítását. Vállalkozó köteles a képzést magas szakmai színvonalon elvégezni.

5.2. Vállalkozó vállalja, hogy az előre nem látható akadályoztatás esetén helyettes oktatót/előadót biztosít, illetve előre elkészített helyettesítési rendet alakít ki, továbbá az előre nem látható akadályoztatás esetén elmaradó szemináriumokat az eredeti időponthoz viszonyított maximum 15 munkanapon belül, illetve tömbösítés esetén a legkorábban esedékes következő szemináriumsorozat alkalmával pótolja.

5.3. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson (továbbiakban: alkotás) a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A szerződés alapján a Megrendelő jogot szerez az alkotás átdolgozására. Amennyiben Vállalkozó az alkotás átdolgozásához nem adja hozzájárulását, a hozzájárulás hiányát az átdolgozott alkotáson Megrendelő köteles egyértelműen feltüntetni. A felhasználási jog ellenértékét jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott díj tartalmazza.

5.4. Vállalkozó által a képzési programban – jelen szerződés aláírását követően – elvégzett minden változtatáshoz Megrendelő írásbeli jóváhagyása szükséges.

5.5. Vállalkozó a képzés során köteles jelenléti ívet vezetni a képzésen résztvevőkről.

5.6. Vállalkozó köteles az általa végzett (az 1. sz. mellékletben meghatározott) képzés teljesítéséről írásos beszámolót készíteni, amelyet legkésőbb a képzés befejezésétől számított 15 napon belül köteles átadni Megrendelő részére. A beszámolónak ki kell térni a képzés megvalósulásának részleteire, az áttekintett anyagra, a jelenlévők létszámára és a képzés értékelésére.

5.7. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. E kötelezettség vonatkozik a Vállalkozó munkavállalóira és általa megbízott személyekre is.

5.8 Vállalkozó köteles a képzésekkel kapcsolatos minden vizuális megjelenítés (pl. jelenléti ívek, oktatási segédanyagok, prezentációk, stb.) esetében az Új Magyarország Fejlesztési terv Arculati Kézikönyv előírásait teljes körűen alkalmazni. Az arculati kézikönyv az interneten elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (<http://www.nfu.hu/doc/926>). Az arculati elemek használatával kapcsolatban a megrendelő koordinátora a teljesítés során segítséget nyújt Vállalkozónak.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó számára biztosítani a képzés megtartásának a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező Műszaki leírás II.4. pontjában meghatározott infrastrukturális feltételeit.

6.2. Megrendelő köteles a 2.1. pontban meghatározott összeget, a 4. pontban meghatározott feltételekkel átutalni Vállalkozó részére.

6.3. Megrendelő a teljesítés ideje alatt bármely időpontban jogosult mindazon ellenőrzéseket elvégezni, amelyek alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások megfelelnek-e a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltaknak. Amennyiben a megvizsgált teljesítések nem felelnek meg a műszaki leírásban foglaltaknak, akkor Megrendelő a Vállalkozó által felkínált teljesítést nem fogadja el.

7. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése

7.1. Vállalkozónak a képzés lebonyolítását a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott határidők és feltételek szerint kell elvégeznie. A szerződés teljesítése során Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható teljesítési időt.

7.2. Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül különösen:

- a) a Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt kitűzött póthatáridő eredménytelenül eltelt;
- b) Vállalkozó bármely okból előzetes írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti a szerződésben vállalt valamely kötelezettségét (ide nem értve a vis maior esetét);
- c) Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult;

d) Vállalkozó fizetése képtelenné vált.

7.3. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (a vis maior esetét kivéve) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- a) késedelmes vagy hibás teljesítés esetén késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér, továbbá meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér;
- b) kártérítés érvényesítése;
- c) azonnali hatályú felmondás.

7.4. A szerződésnek a 7.2. pontban kifejtettek szerinti megszegése azonnali hatályú felmondást eredményezhet. Megrendelő érvényesítheti továbbá a szerződésszegésből eredő egyéb, törvényből fakadó jogait is.

7.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

8. Kártérítés, kötbér

8.1. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelmi kötbér esetén a késedelembe esés napján,
- b) hibás teljesítési kötbér esetén a kifogás közlésének napján,
- c) a meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulását megállapító, 8.4. pont szerinti egyoldalú nyilatkozat közlésének napján.

8.2. A Megrendelő által érvényesíthető késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér alapja a szerződés bruttó ellenértéke.

8.3. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér a késedelembe esés vagy a hibás teljesítés napjától a szerződésszerű teljesítés napjáig jár, mértéke késedelmes és hibás teljesítés esetén napi 1%. A teljesítés meghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%.

A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

8.4. Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból, ideértve a Vállalkozó 10 (tíz) napot meghaladó késedelemét is, egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A teljesítés meghiúsulása esetén Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

8.5. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a szerződés bruttó ellenértékéből visszatartani.

8.6. Megrendelő a szerződés teljesítésére jóteljesítési garanciát köt ki. Vállalkozónak jelen szerződés aláírásig Ft összegben a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania a jóteljesítési garanciát, amely jelen szerződés teljesítését követő 30 napig marad érvényben. A jóteljesítési garancia rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum jelen szerződés 5. sz. mellékletét képezi. Vállalkozó a jóteljesítési garanciát formájában nyújtja. A jóteljesítési garancia a Megrendelő számára fedezetet jelent arra az esetre, ha a Vállalkozó nem vagy nem szerződésszerűen teljesít. Nem teljesítés esetén Vállalkozó a jóteljesítési garancia összegét teljes egészében elveszíti.

8.7. A jóteljesítési garancia érvényesítése nem mentesíti a Vállalkozót kötbérfizetési kötelezettsége, valamint a kötbér összegét meghaladó kár megtérítésének kötelezettsége alól.

8.8. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeinek elvesztését.

8.9. Amennyiben Vállalkozó a kötelezettségét olyan jelentős késedelemmel teljesíti, hogy Megrendelőnek nem áll érdekében a szerződés teljesítése, úgy Megrendelő elállhat a szerződéstől. Megrendelő a szerződéstől való elállása esetén is jogosult meghiúsulási kötbérre.

8.10. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe jogszerűen bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott. A jogszerűtlenül igénybevett alvállalkozó által okozott kárért Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.

8.11. Amennyiben a szerződés teljesítése a teljesítési idő alatt a Megrendelő hibájából meghiúsul, abban az esetben a Vállalkozó a meghiúsulás időpontjáig dokumentálhatóan elvégzett munkájáról összesítő számlát állít ki, melynek bruttó ellenértékét Megrendelő – a 4.1. pont rendelkezései figyelembevételével – köteles a Vállalkozó részére megfizetni.

9. Kapcsolattartók

9.1. Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

tel.:

fax:

email:

9.2. Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

tel.:

fax:

email:

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szerződés határozott időre,ig jön létre. Jelen szerződés rendelkezéseit Felek kizárólag közös megegyezéssel, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. §-ára figyelemmel, írásban módosíthatják.

10.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: a képzési program részletes leírása
2. sz. melléklet: a képzési program időbeli ütemezése
3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra
4. sz. melléklet: Ajánlati dokumentáció Műszaki leírása
5. sz. melléklet: Jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum

10.3. Jelen szerződésre a magyar jog, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, és az vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

10.4. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérlik egymás között tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, a Felek a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés öt példányban készült. A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2010.

.....
Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma
képviselőtében
.....

.....
.....
képviselőtében
.....

Szakmai ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

1. számú melléklet: A képzési program részletes leírása

2. számú melléklet: A képzési program időbeli ütemezése

3. számú melléklet: Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

Kincstári ügyfél iktatószáma:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Magyar Államkincstár

.....

(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	KTK: ÁHT-T: ÁHT azonosítója:
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama 2010. év hó ... naptól 2010. év ... hó ... napig*,
 ~~visszavonásig*.~~

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
- b) ~~a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~

— az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) ~~beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

- e) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
- d) ~~fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap~~

*a nem kívánt rész törölendő

e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: 2010. „.....”

.....

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:

.....

Igazgatóság aláírása

4. számú melléklet: Ajánlati dokumentáció műszaki leírása

5. számú melléklet: Jóteljesítési biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentum

V. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet – Felolvasólap
2. sz. melléklet – Ajánlati nyilatkozat
3. sz. melléklet – Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról
4. sz. melléklet – Referencia igazolás minta
5. sz. melléklet – Önéletrajz minta
6. sz. melléklet – Nyilatkozat szakemberek bevonásáról
7. sz. melléklet – Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdéséről
8. sz. melléklet – Nyilatkozat a Kbt. 72. §-ban foglaltakról

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő címe: _____

Ajánlati ár: lenti táblázat szerint

Részteljesítés	Képzési nap	nettó Ft/ szeminárium, Budapest	nettó Ft/ szeminárium, Brüsszel
Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (angol nyelven) (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (1. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (angol nyelven) (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (2. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (angol nyelven) (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (3. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban való részvétel, elnöklés, tárgyalástechnika uniós környezetben (angol nyelven) (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (4. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai	Első képzési nap	HUF	HUF

Részteljesítés	Képzési nap	nettó Ft/ szeminárium, Budapest	nettó Ft/ szeminárium, Brüsszel
Parlament kapcsolata (angol nyelven) (10 db - 15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (5. részteljesítés)	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (angol nyelven) (10 db - 15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (6. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (angol nyelven) (10 db - 15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (7. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium és szimuláció: Rendes törvényalkotási eljárás - a Tanács és az Európai Parlament kapcsolata (angol nyelven) (10 db - 15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (8. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása (angol nyelven) (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (9. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása (angol nyelven) (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (10. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium: Tanácsi dokumentumok kezelése és összeállítása (angol nyelven) (5 db - 15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (11. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%
Szeminárium: Uniós szaknyelv alkalmazása az angol és francia nyelv közötti váltásban a Tanács munkacsoportjaiban való részvétel, illetve elnöklés során (15 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (12. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%

Részteljesítés	Képzési nap	nettó Ft/ szeminárium, Budapest	nettó Ft/ szeminárium, Brüsszel
Szeminárium: Az Európai Tanáccsal és a tanácsulésekkel kapcsolatos gyakorlati felkészítés (10 db -15% szeminárium (egész számra kerekítve)) (13. részteljesítés)	Első képzési nap	HUF	HUF
	Minden további képzési nap	%	%

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Tisztelt Ajánlatkérő!

Miután az Önök ajánlati felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azok elfogadását ezennel visszaigazoljuk, ajánlatot teszünk a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma részére **„az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül résztvevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges integrált elnökségi képzésének elvégzése”** sz. rész(ek) teljesítésére *(ide beírandó a megpályázott részteljesítések száma, pl. 1, 5, stb.).*

Nyilatkozunk, hogy készek és képesek vagyunk a szerződés teljesítésére. A szerződés teljesítését a végleges ajánlatban szereplő Felolvasólapon foglalt árakon és feltételek mellett vállaljuk a szerződés megkötésétől számítva 2010. december 31-ig.

Ajánlatunk nyertessége esetén az ezen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306./A § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Nyilatkozunk, hogy végleges ajánlatunkat azok bontásától számított 60 napig tartjuk, az abban foglaltak ránk nézve kötelezőek.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint cégünk vállalkozásnak minősül/nem tartozik a törvény hatálya alá *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Kelt,

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő címe: _____

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) **ajánlattevővel**
szemben nem állnak fenn

a Közbeszerzési törvény 60. § (1) bekezdés a)-h), a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt **kizáró okok**, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő², aki

60. § (1) a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

² A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és/vagy erőforrást nyújtó szervezetnek is ki kell töltenie a nyilatkozatot.

- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

61. § (1) a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

....., 2010.

.....
cégszerű aláírás

Kelt,

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA IGAZOLÁS MINTA

A teljesítés ideje (év, hónap)	
A szerződést kötő másik fél megjelölése (szervezet neve, a referencia igazolást kibocsátó személy neve, tel./fax szám),	
A képzésen résztvevők száma, vagy szemináriumok száma	
A szolgáltatás részletes tárgya	
Az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése	
Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt	

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

ÖNÉLETRAJZ MINTA

NÉV	
BESZÉLT NYELV(EK)	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG	KÉRJÜK A FŐISKOLAI/EGYETEMI DIPLOMA(K) MEGJELÖLÉSÉT
SZAKMAI TAPASZTALAT	részt vett-e valamely elnökségi feladat ellátására készülő tagállam elnökségi felkészítésében 2007-2009 évek folyamán igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Szakmai gyakorlat ideje:év Rövid leírás:
	tapasztalatot szerzett-e az Európai Unió Tanácsa soros elnökségében saját tagállama képviseletében tagállami tisztviselőként elnökségi teendők ellátásában igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Szakmai gyakorlat ideje:év Rövid leírás:
	uniós tisztviselőként dolgozott-e európai uniós intézményben (pl. Európai Unió Tanácsa Főtitkársága, Európai Bizottság, Európai Parlament) a 2004-2009 évek folyamán igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Szakmai gyakorlat ideje:év Rövid leírás:

Kelt,

.....

aláírás

NYILATKOZAT SZAKEMBEREK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) ajánlattevő által bevonni kívánt valamennyi szakember a magyar EU-elnökségi képzésben részt kíván venni.

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A Kbt. 71. § (1) és (3) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy

a) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi részéhez kívánok alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzés értékének 10 százalékát meg nem haladó mértékben:

.....

b) a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t veszem igénybe, akik a szerződés teljesítése során a következő részekben működnek közre:

.....

c) a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján az alábbi szervezet(ek) nyújt(anak) erőforrást számunkra:

.....

Megjegyzés: abban az esetben, ha ajánlattevő esetében a fenti a)-c) pontok valamelyike nem vagy egyike sem áll fenn, akkor ezt a nemlegességet kell feltüntetnie a nyilatkozatban.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó és 10%-át meg nem haladó mértékben olyan alvállalkozót, aki, illetve amely a Kbt. 60. § és 61. § szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

....., 2010.

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KBT. 72. §-BAN FOGLALTAKRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) ajánlattevő az ajánlattétel során **figyelembe vette/nem vette figyelembe** (a megfelelő rész aláhúzendő) az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

....., 2010.

.....
cégszerű aláírás

A Kbt. 54. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok jegyzéke

A Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 54. § (1) bekezdése értelmében a dokumentációnak tartalmaznia az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, amelyben külön meg kell jelölni azokat a dokumentumokat, amelyek a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

Definíciók:

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz (Kbt. 4. § 9/A. pont)

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat (Kbt. 4. § 9. pontja)

Az alábbi dokumentumok minősülnek hamis nyilatkozatnak a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén:

1. Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése értelmében
2. A Kbt. 60-62. §-ban meghatározott kizáró okok fenn nem állásának igazolására benyújtott nyilatkozat.
3. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása tekintetében az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalási nyilatkozata
4. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása tekintetében
 - a Kbt. 67. § (3) bekezdés *a*) pontja szerinti referenciák bemutatása és referencia igazolások/nyilatkozatok,
 - szakemberek önéletrajzai
 - nyilatkozat a szakemberek rendelkezésre állásáról
 - az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalási nyilatkozata
5. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)- c) pontjaiban és a (3) bekezdésben foglaltakról
6. Műszaki ajánlat
7. Nyilatkozat arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket

Amennyiben ajánlatkérő a fenti dokumentumok benyújtását a 10% feletti alvállalkozóra vagy erőforrás szervezetre nézve is előírta, akkor esetükben is vizsgálja a Kbt. 4. § 9/A. pontjában foglaltak fennállását.