

# A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KÜLÜGYMINISZTERIUMÁNAK

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

### „Fejlesztési projektek megvalósítása az afganisztáni Baghlan tartományban a magyar vezetésű Tartományi Újjáépítési Csoport keretében”

tárgyában

Pályázat kódszáma: KÜM-2008-PRT-BAGHLAN

#### Preambulum

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (továbbiakban: KüM) a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 26. §-a alapján, a magyar vezetésű afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport (Provincial Reconstruction Team – PRT) Afganisztánban, Baghlan tartományban folytatott fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódóan pályázati felhívást tesz közzé „Fejlesztési projektek megvalósítása az afganisztáni Baghlan tartományban a magyar vezetésű Tartományi Újjáépítési Csoport keretében” tárgyban.

#### **Célterület: Afganisztán – Baghlan tartomány**

#### **1. A támogatás célja**

**Fejlesztési projektek megvalósítása az afganisztáni Baghlan tartományban a magyar vezetésű Tartományi Újjáépítési Csoport keretében.**

#### **2. Támogatott tevékenységi körök**

**2.1. A pályázat Afganisztánban, Baghlan tartományban lebonyolítandó projektek megvalósításához igényelt támogatás elnyerése céljából nyújtható be az alábbi szektorokban, illetve témákban:**

##### Mezőgazdaság, vidékfejlesztés:

- gazdák piacra jutásának segítése szakképzésekkel, termelő eszközök biztosításával, modern termelési technológiák átadásával;
- vízgazdálkodási fejlesztések.

##### Oktatás:

- középfokú szakoktatás, szakképzés fejlesztése a munkaerő-piaci igényekhez igazodva, az ehhez kapcsolódó eszközök biztosításával és infrastrukturális fejlesztésekkel;
- felsőfokú oktatás (elsősorban a tanár, tanító és szakoktató képzés) fejlesztése.

##### Egészségügy:

- a helyi igényekhez igazodó szakemberképzés és eszközök biztosítása;
- alapvető orvosi ellátáshoz való hozzáférés javítása.

##### Infrastruktúra:

- alapvető infrastrukturális fejlesztések, lehetőleg nem önálló projektként, hanem más szektorban végrehajtott projekt részeként.

#### Biztonság, önkormányzatiság:

- a tartományi közigazgatás, hivatalnoki kar képességeinek növelése oktatással és eszköztámogatással.

**2.2. Egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be, a 2.1. pontban felsorolt szektorok és témák egészére vagy egy részére vonatkozóan. Az egyes szektorokban nyújtható támogatások összegére a IX. sz. mellékletben található fejlesztési irányelvek forrásallokációra vonatkozó rendelkezései irányadók.** A beérkező pályázatok támogatásának alapfeltétele, hogy a projektelképzések minden tekintetben megfeleljenek a IX. sz. mellékletben található fejlesztési irányelveknek, különös hangsúlyt helyezve az egymást kiegészítő, egymásra épülő projektek követelményének teljesülésére. További feltétel, hogy a projektek igazolt módon élvezzék a helyi közösség támogatását.

### **3. A pályázattal elnyerhető támogatás**

3.1. **A támogatásra elkülönített összeg: 210 millió (azaz kettőszáztízmillió) Forint, a Külügyminisztérium költségvetési előirányzatán rendelkezésre áll.**

3.2. Az egy pályázattal elnyerhető támogatás legkisebb összege: 50 millió (azaz ötvenmillió) Forint, legnagyobb összege: 210 millió (azaz kettőszáztízmillió) Forint.

3.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

### **4. A pályázatok beérkezési határideje: 2008. június 30., 12. 00 óra.**

### **5. A pályázók köre**

#### **5.1. Pályázatot nyújthat be:**

5.1.1. Magyarországon nyilvántartásba vett minden olyan

a) alapítvány, amelyet a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett vagy

b) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján bejegyzett társadalmi szervezet vagy társadalmi szervezetek szövetsége, amelyet a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett vagy

5.1.2. Magyarországon pályázat kiírása előtt legalább két évvel jogerősen bejegyzett, működő profitorientált gazdasági társaság, amelyek mérleg szerinti eredménye és üzemi (üzleti) tevékenységének eredménye a pályázat benyújtását megelőző 2 év mindegyikében pozitív volt, és amelyek vállalják, hogy a megpályázott tevékenységet non-profit tevékenység körében végzik.

#### **5.2. Pályázatot nem nyújthat be:**

a) párt,

b) egyház,

c) országos sportági szakszövetség,

d) kamara,

- e) köztestület,
- f) egyesülés,
- g) közalapítvány,
- h) biztosító egyesület,
- i) munkavállalói érdekképviselői szerv,
- j) munkáltatói érdekképviselői szerv,
- k) az az alapítvány, társadalmi szervezet, társadalmi szervezetek szövetsége, gazdasági társaság, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott korlátozás alá esik.

**5.3. A Knyt. 14. §-a alapján a pályázat érvénytelen, ha a pályázó a Knyt. szerinti összeférhetlenségről, érintettségről nem nyilatkozik (jelen pályázati felhívás VII. számú melléklete) a Knyt-ben foglaltak szerint, illetve – érintettség fennállása esetén – a közzétételt a Knyt-ben meghatározottak szerint nem kezdeményezi (jelen pályázati felhívás VIII. számú melléklete).**

## **6. A támogatás feltételei**

6.1. Már megvalósult, vagy elkezdett projektre nem nyújtható támogatás. A nyertes pályázók támogatást legkorábban a jelen pályázat alapján történő szerződéskötést követő, 30 napon belül elkezdett és a kezdéstől számított legfeljebb 18 (tizennyolc) hónap alatt megvalósuló projektekhez kaphatnak.

6.2. Kizárólag olyan pályázónak nyújtható támogatás, amely rendelkezik a pályázatában tervezett tevékenységek végzéséhez szükséges afganisztáni bejegyzéssel, vagy igazolt módon érdemi intézkedést tett a bejegyzés érdekében, vagy megfelelő afganisztáni bejegyzéssel rendelkező partnerszervezettel hajtja végre programját.

6.3. Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére:

- a) aki saját forrással nem rendelkezik, kivéve, ha az igényelt támogatás összege az 500 000 forintot nem haladja meg,
- b) aki a jelen pályázati felhívás alapján benyújtott pályázatában vagy korábbi pályázatában valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott,
- c) aki korábban a Külügyminisztériummal kötött bármely szerződésben foglalt feltételeket felróhatóan megszegte, vagy a Külügyminisztériummal szemben fennálló szerződéses kötelezettségét nem teljesítette,
- d) aki csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll,
- e) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van,
- f) aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott követelményeinek,
- g) akinek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- h) aki nem felel meg a jelen pályázat felhívásában meghatározott követelményeknek,
- i) aki nem felel meg az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a Knyt. rendelkezéseinek, különös figyelemmel a Knyt. 6. § (1) bekezdésében és 8. §-ában foglaltakra.

#### **6.4. Saját forrás**

A pályázónak minden esetben rendelkeznie kell pénzben a projekt teljes bekerülési költsége 10%-ának megfelelő mértékű saját forrással. Saját forrás kizárólag a pályázó által pénzben biztosított forrás, amelybe nem számítható be az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás. Minden, a projekt megvalósításához ezen felül rendelkezésre álló forrás társfinanszírozásnak minősül. A saját forrás meglétéről a pályázónak nyilatkoznia kell, valamint annak pontos összegét bankszámlakivonattal, hitelígérvénnyel, szerződéssel igazolnia kell. Az esetleges társfinanszírozás dokumentumait a pályázathoz csatolni kell.

#### **6.5. Előleg**

A pályázó kérelmére - az 1/2008. (III. 21.) KüM rendelettel összhangban - a Külügyminisztérium előleget kizárólag indokolt esetben és a felhasználásra vonatkozó pontos indoklás alapján a támogatási összeg 25%-áig folyósíthat. Előleg igénylése esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a pályázó a saját forrás adott ütemezés szerinti összegét számlával igazoltan felhasználta, és elszámolt az előleggel. Előleg igénylése esetén annak pontos összegét a tételes költségvetésben kell feltüntetni, részletes indokolását pedig a költségvetéshez csatolt külön lapon kell mellékelni.

#### **6.6. A támogatási összeg folyósítása**

A támogatási összeg folyósítása (a szerződésben meghatározott támogatási időszak alatt felmerült számlákkal igazoltan, szakmai és pénzügyi beszámoló alapján, azok elfogadását követően), a projekt megvalósítási és finanszírozási ütemtervének megfelelően, az ütemterv szerinti mindenkor szakasz lezárását követő 30 munkanapon belül, utólagos elszámolással történik.

6.7. A nyertes pályázó vállalja, hogy a projekt végrehajtása során a Tartományi Újjáépítési Csoport politikai tanácsadójával (POLAD) és fejlesztési tanácsadójával (DEVAD) folyamatosan együttműködik, rendszeresen egyeztet és számukra a projektek monitoringját és értékelését lehetővé teszi.

6.8. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt végrehajtása során a projektet végrehajtó személyek a baghlani Tartományi Újjáépítési Csoport (ISAF MK PRT) területén kívánnak tartózkodni, illetve a PRT szállítóképességét igénybe kívánják venni, kötelesek a Magyar Honvédség Műveletirányító Központ által az afganisztáni műveleti területen tevékenykedő polgári személyek részére kidolgozott célfelkészítési tervnek megfelelő képzési programon részt venni.

6.9. A nyertes pályázó köteles a jelen pályázat alapján támogatott projektet népszerűsíteni, a közvéleményt tájékoztatni arról, hogy a projekt a magyar vezetésű afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport tevékenységének keretében valósult meg, továbbá a Külügyminisztériumot, mint támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni.

#### **6.10. A támogatás felhasználása**

6.10.1. A támogatás:

- a) csak a megpályázott tevékenységgel kapcsolatos költségek fedezésére használható fel,

- b) kizárólag akkor használható fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, amennyiben a pályázó a támogatással fedezett tevékenységével kapcsolatban áfa levonására vagy annak visszaigénylésére nem jogosult,
- c) nem használható fel – sem Magyarországon sem külföldön – köztartozás törlesztésére vagy más jellegű adó kifizetésére,
- d) nem használható fel – sem Magyarországon sem külföldön – megbízási díjakkal vagy honoráriumokkal kapcsolatban felmerülő más adók vagy járulékok kifizetésére,
- e) nem használható fel saját dolgozók bérköltségének fedezésére, számlákkal igazoltan sem,
- f) legfeljebb 10%-a fordítható működési költségek, azaz kizárólag telefon, internet, villany, bérleti díjak fedezésére. (Amennyiben a pályázó több ütemben kívánja megvalósítani a projektet, ütemenként az adott ütemre eső támogatási hányad 10%-a számolható el.)
- g) az f) pontban foglaltak mellett legfeljebb 5%-a számolható el a tevékenységekben a helyszínen résztvevők személyes biztonságát szolgáló kiadások fedezésére az instabil biztonsági és politikai környezetre való tekintettel.

6.10.2. A nyertes pályázó a támogatási összegből finanszírozott beszerzéseket értékhatártól függően a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerint köteles megvalósítani.

## **7. A pályázatok elbírálása**

7.1. A pályázatokat a KüM NEFE munkabizottsága a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül bírálja el és a kötelezettségvállalásra jogosult hozza meg a döntést. A pályázat érvénytelenség miatti elutasításáról, illetve érvényes pályázat támogatásáról, vagy elutasításáról a Külügyminisztérium a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti a pályázókat. A pályázat elutasítása, illetve a pályázat eredménye miatt jogorvoslatnak helye nincs.

**7.2. Hiánypótlásnak** egy alkalommal van helye, a hiánypótlás határideje a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított **8-ik nap**. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való **kizárását** eredményezi. **A határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.**

**7.3. Nincs helye hiánypótlásnak, ha:**

- a) a pályázó a Knyt. szerinti összeférhetlenségről, érintettségről nem nyilatkozik (VII. számú melléklet), illetve érintettség fennállása esetén annak közzétételét (VIII. sz. melléklet) a pályázat beadásával egyidejűleg a KüM-nél nem kezdeményezi.
- b) a pályázat, illetve annak mellékletei nem tartalmazzák az R. 6. § a)-e) pontjában foglaltakat.

**7.4. Érvénytelen az a pályázat:**

- a) amelyet felhívásban meghatározott beadási határidő lejártá után nyújtottak be,
- b) amelyet nem az arra jogosult nyújtott be,
- c) amelyet nem a megadott címre nyújtottak be,
- d) amelyhez nem csatolták az előírt dokumentumokat és hiánypótlásnak nincs helye (hiányos pályázat)
- e) amely nem felel meg a formai követelményeknek,

- f) amelyhez a jelen pályázati felhívás VII. sz. mellékletben foglalt nyilatkozatot, és érintettség fennállása esetén a VIII. sz. mellékletben szereplő kérelmet nem csatolták, figyelemmel a Knyt. 14. §-ára.

7.5. A KüM a megítélt támogatási összegen felül további összeg kifizetését semmilyen jogcímen nem vállalja.

7.6. **A támogatás a pályázott összegnél alacsonyabb mértékben is megállapítható.** Amennyiben a pályázó az alacsonyabb összeg megítélése esetén is vállalja a pályázat megvalósítását, erről a KüM döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül köteles írásban nyilatkozni. A nyilatkozathoz csatolni kell a módosított megvalósítási ütemtervet és a módosított költségvetést. A nyilatkozat, a módosított ütemterv és a módosított költségvetés benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása úgy tekintendő, hogy a pályázó nem kíván a KüM-mel szerződést kötni. A nyilatkozat, a módosított ütemterv és a módosított költségvetésre vonatkozó felhívás megküldése rövid úton, a pályázó által megadott elektronikus elérhetőség igénybevételével, vagy faxon történik. Az eredetileg igényelt támogatási összeg és az elnyert támogatási összeg közötti különbséget a pályázónak kell fedeznie, a különbözet rendelkezésre állásáról szóló igazolást nyilatkozatához eredetiben csatolnia kell.

7.7. A nyertes pályázókkal a KüM **támogatási szerződést** köt a támogatás folyósításáról, valamint a támogatás és elszámolás részletes tartalmi és pénzügyi feltételeiről. A támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználását és a támogatási szerződésben foglaltak teljesülését a Külügyminisztérium ellenőrzi.

7.8. A pályázó a pályázat benyújtásával elismeri, hogy amennyiben jelen pályázati felhívás keretében támogatásban részesül, eltekint egyéb szerződéses feltételek kikötésétől.

7.9. Abban az esetben, ha a nyertes pályázóval - a nyertes pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból – a KüM értesítésében megjelölt határidőig nem jön létre a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti és a nyertes pályázóval a szerződés nem köthető meg.

7.10. A pályázatok elbírálásának szempontjai, különösen:

a) *Relevancia:*

A projekt illeszkedik Afganisztán és Baghlan tartomány fejlesztési prioritásaihoz, Magyarország nemzetközi fejlesztési együttműködési prioritásaihoz és a IX. sz. mellékletben található fejlesztési irányelvekhez, továbbá megfelel a pályázati felhívásban megfogalmazott konkrét követelményeknek.

b) *Komplexitás:*

A pályázat egy-egy problémára koncentrálna, annak különböző aspektusait kezelő, egymással összhangban lévő, egymást kiegészítő és egymásra épülő projekteket, projektelemezeket hajt végre, vagy megnyitja a lehetőséget további projektek végrehajtása előtt (megalapozza a további fejlesztéseket).

c) *Hatékonyság:*

A cél eléréséhez szükséges megfelelő tevékenységek kiválasztása. A projekt átfogó céljai és konkrét célkitűzései világosan rögzítettek és reálisak, a tervezett tevékenységek nagy valószínűséggel elősegítik azok elérését.

d) *Költséghatékonyság:*

A cél eléréséhez szükséges tevékenységek megfelelő elvégzése. A projekt a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával, a tervezett tevékenységek végrehajtása révén eléri a kívánt eredményeket.

e) *Fenntarthatóság:*

A projekt eredményei és hatásai a projekt befejezése után is fennmaradnak, a projekt társadalmi hasznossága, helyi elfogadottsága biztosítja további működtetését, fenntartását.

f) *Külső források bevonásának lehetősége:*

A pályázó képes, a pályázatban foglalt program pedig alkalmas arra, hogy a kötelező önrészen felül számottevő külső (nem a magyar államháztartás alrendszeréből származó) forrást vonjon be a program további folytatásának, kiegészítésének vagy kiterjesztésének finanszírozásához. Az e pontban foglaltak az elbírálás során előnyt jelentenek, de hiányuk nem kizáró ok.

g) *Szervezet és irányítás:*

A pályázó és a projektben résztvevő partnerszervezetei szakmai felkészültsége megfelelő, a munkatársak közötti munkamegosztás feladataik végrehajtása során egyértelmű. A pályázó a projektet a kedvezményezettek igényei alapján, a helyi közösséggel szorosan együttműködve, a helyi kapacitások kihasználásával, helyi eszköz- és anyagbeszerzéssel, helyi munkaerő maximális alkalmazásával valósítja meg.

## **8. A pályázat benyújtásának helye és módja:**

8.1. A pályázatot és valamennyi, a pályázati felhívásban előírt dokumentumot magyar nyelven, két példányban (egy eredeti és egy másolati), minden oldalon szignáltan vagy aláírtan, és egy példányban elektronikus (CD vagy floppy) formában, zárt borítékban, kódszámmal ellátva a Külügyminisztérium Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Főosztálya részére (1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.) postán vagy személyesen kell benyújtani. A pályázatokat oly módon kell összefűzni, hogy az egyes lapokat roncsolás nélkül szétválasztani ne lehessen.

8.2. A pályázat könnyebb kezelhetősége és áttekinthetősége érdekében az I. sz. mellékletet képező Pályázati ellenőrzőlistán felsorolt dokumentumokat az ott meghatározott sorrendben kell benyújtani.

A pályázat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. pályázó neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma, e-mail címe
3. pályázat kódszáma (KÜM-2008-PRT-BAGHLAN)
4. pályázati téma vagy témák megnevezése
5. „eredeti” vagy „másolat” felirat.

A pályázat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az anyagban. Ezt követi az összes többi dokumentum. Pályázónak a pályázatot és annak minden mellékletét 2 bekötött példányban (egy eredeti és egy másolat) kell elkészítenie. Amennyiben a példányok között eltérés van, az eredeti példány az irányadó.

8.3. A pályázatot elektronikus formában (floppy vagy CD) is be kell nyújtani.

8.4. A pályázat eredeti és másolati példányait gépelve, nyomtatva, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni a pályázó képviselője, vagy más aláírásra jogosult személy aláírásával. Utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. A pályázat és kitöltött mellékleteinek minden lapját - kivéve a nem módosítható nyomdai szakirodalmat - a pályázatot aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk.

8.5. A pályázatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a pályázó által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat a pályázatot aláíró személynek/személyeknek vagy meghatalmazottjuknak a kézjegyükkel kell ellátniuk.

#### **8.6. A pályázat lezárása, jelölése és benyújtása**

A pályázónak a pályázat eredeti és másolati példányát egy közös borítékban kell lezárnia.

A borítékon fel kell tüntetni:

- a) a következő címet: Külügyminisztérium – 1027 Budapest, Nagy Imre tér 4; NEFE F/243-as szoba;
- b) a pályázat kódszámát, a pályázó cégbejegyzési, bírósági nyilvántartásba vételi okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- c) a borítékon fel kell tüntetni továbbá, hogy "Bontási határidő (2008. június 30., 12.00 óra.) előtt nem bontható fel".

Amennyiben a boríték nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a pályázat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

#### **8.7 A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni:**

- a) Pályázati ellenőrzőlista (I. sz. melléklet)
- b) Pályázati adatlap (II. sz. melléklet)
- c) Pályázat
- d) Részletes tételes költségvetés (IV. sz. melléklet)
- e) Pályázati űrlap (V. sz. melléklet)
- f) Pályázói nyilatkozat (VI. sz. melléklet)
- g) A Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat (VII. sz. melléklet)
- h) A Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (VIII. sz. melléklet)
- i) továbbá az alábbi dokumentumok:

Eredetiben:

- a) a pályázó számlavezető pénzintézete 30 napnál nem régebbi igazolása - pontos számlaszám megjelölésével - a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről;
- b) a 8.4. pont szerinti aláírási jogosultságot igazoló meghatalmazást, amennyiben a pályázatot nem a pályázó képviselője írja alá.

Eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban:

- a) alapítvány, társadalmi szervezet, társadalmi szervezet szövetsége esetében 30 napnál nem régebbi igazolás a bírósági nyilvántartásba vételről és arról, hogy a pályázó

- bejegyzett, működő szervezet; profitorientált gazdasági társaságok esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
- b) 30 napnál nem régebbi igazolást az állami és önkormányzati adóhatóságtól, valamint a vámhatóságtól arról, hogy a pályázónak köztartozása (adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása) nem áll fenn,
  - c) igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról,
  - d) nyilatkozat arról, hogy a saját forrást a pályázatban foglalt tevékenység megvalósítására kívánja a pályázó felhasználni,
  - e) referenciák,
  - f) a társfinanszírozás dokumentumai: a projekt megvalósításában résztvevő társfinanszírozókkal kötött megállapodások eredeti példánya, vagy annak hitelesített másolata.

Közjegyző által hitelesítve:

A pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya<sup>1</sup>.

Egyszerű másolatban:

- a) a pályázó hatályos létesítő okirata (alapszabály, alapító okirat, társasági szerződés),
- b) a pályázó projektvezetőjének szakmai önéletrajza,
- c) a pályázó afganisztáni bejegyzését, vagy a bejegyzés érdekében tett érdemi intézkedését igazoló dokumentumok, vagy az Afganisztánban bejegyzéssel rendelkező partnerszervezettel kötött együttműködési megállapodás,
- d) a pályázat benyújtását megelőző két év (2006, 2007) auditált éves beszámolója kiegészítő mellékletekkel (amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a 2007. évi beszámoló még nem áll rendelkezésre, úgy a 2005, 2006. évi auditált éves beszámoló kiegészítő mellékletekkel)
- e) a pályázat benyújtását megelőző két év (2006, 2007) mérlege (amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a 2007. évi mérleg még nem áll rendelkezésre, úgy a 2005, 2006. évi mérleg).

## **9. Egyéb rendelkezések**

9.1. A Külügyminisztérium fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást a beérkezési határidő előtt visszavonja, valamint hogy egyetlen ajánlattevővel se kössön szerződést.

9.2. A KüM – tekintettel arra, hogy az adott relációban a politikai és biztonsági helyzet bizonytalan vagy bizonytalanná válhat – nem vállal felelősséget a projekt megvalósítása során, valamint a támogatási szerződéssel összefüggésben bekövetkező károkért.

9.3. Jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- I. sz. melléklet : Pályázati ellenőrzőlista
- II. sz. melléklet: Pályázati adatlap
- III. sz. melléklet: Pályázati írási segédlet
- IV. sz. melléklet: Részletes tételes költségvetés
- V. sz. melléklet: Pályázati űrlap
- VI. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat

---

<sup>1</sup> Banki aláírási címpéldány nem fogadható el

- VII. sz. melléklet: A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat
- VIII. sz. melléklet: Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről
- IX. sz. melléklet: Fejlesztési irányelvek a baghlani Tartományi Újjáépítési Csoport keretében 2008-2009-ben

A pályázati felhívás és mellékletei együttesen tartalmazzák a pályázathoz szükséges valamennyi feltételt.

9.4. A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a Külügyminisztérium honlapjáról ([www.kulugyminiszterium.hu](http://www.kulugyminiszterium.hu)). **A pályázati felhívás VII. és VIII. sz. számú melléklete a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapról is letölthető.**

9.5. Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.), valamint a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KüM rendelet (Rendelet) előírásai irányadók.

9.6. A Külügyminisztérium a nyertes pályázó nevét, a nyertes program megnevezését és az elnyert támogatás összegét, valamint jogszabály által közzétenni rendelt egyéb adatokat közzéteszi.

9.7. A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatást a Külügyminisztérium ad, **kizárólag írásban**. E-mailben: [nefef@kum.hu](mailto:nefef@kum.hu), vagy faxon: 06 1 458 11 27.

## PÁLYÁZATI ELLENŐRZŐLISTA

### Ellenőrizze, hogy csatolta-e:

- Pályázati adatlap (**II. sz. melléklet**)
- Pályázat magyar nyelven (**III. sz. melléklet** szerint)
- Részletes költségvetés(**IV. sz. melléklet**)
- A pályázati felhíváshoz tartozó űrlap (**V. sz. melléklet**)
- A pályázati felhíváshoz tartozó nyilatkozatok (**VI. sz. melléklet**)
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot (**VII. sz. melléklet**)
- A közzétételi kérelmet (**VIII. sz. melléklet**), **amennyiben fennáll a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
- Előleg igénylése esetén annak indokolása
- Igazolás a bírósági nyilvántartásba vételről és arról, hogy a pályázó bejegyzett, működő szervezet (alapítvány és társadalmi szervezet esetén)
- Cégb kivonat (profitorientált gazdasági társaságok esetén)
- Banki igazolás
- Adóhatósági igazolások:
  - APEH-igazolás
  - a helyi önkormányzat igazolása
  - a vámhatóság igazolása
- Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról
- Nyilatkozat arról, hogy a saját forrást a pályázatban foglalttevékenység megvalósítására kívánja a pályázó felhasználni
- Referenciák
- Partnerszervezet/illetékes szerv nyilatkozata
- Afganisztánban történt bejegyzésről szóló igazolás vagy a bejegyzés érdekében tett érdemi intézkedést bizonyító igazolás, vagy az Afganisztánban bejegyzéssel rendelkező partnerszervezettel kötött együttműködési megállapodás.
- Létesítő okirat (alapszabály, alapító okirat, társasági szerződés)
- Aláírási címpéldány
- A pályázat benyújtását megelőző két év (2006, 2007) auditált éves beszámolója kiegészítő mellékletekkel (*különös esetben 2005, 2006 évekre vonatkozóan ld. 8.7. pont*)
- A pályázat benyújtását megelőző két év (2006, 2007) mérlege (*különös esetben 2005, 2006 évekre vonatkozóan ld. 8.7. pont*)
- A társfinanszírozás dokumentumai
- A pályázó projektvezetőjének önéletrajza
- Elektronikus mellékletek (CD/floppy)
- Logikai keretmátrix
- Műszaki specifikációk
- Oktatási programok
- Aláírások/szignók
- Meghatalmazás, amennyiben nem a pályázó képviselője az aláíró

## PÁLYÁZATI ADATLAP

1. Partnerország (projekt helyszíne): <i>Afganisztán</i>		2. Pályázat iktatószáma száma: (KüM tölti ki)	
3. A projekt címe:			
4. A projekt témája:			
5. Becsült kezdési dátum: <i>hó / év</i>		6. Becsült befejezési dátum: <i>hó / év</i>	
7. Az igényelt támogatás (HUF, USD):		8. Saját forrás (HUF, USD):  <i>Társfinanszírozás (HUF, USD):</i>	
9. Pályázó szervezet / pályázó képviselője / projektvezető (név, cím, elérhetőség): <i>A pályázó szervezet neve, a képviselő neve, a projektvezető neve és beosztása, telefon és fax száma, valamint e-mail címe</i>			
10. Partnerszervezet a célországban (név, cím, elérhetőség): <u>A partnerszervezet neve, a felelős vezető neve és beosztása, telefon és fax száma, valamint e-mail címe</u>			
11. A projekt rövid ismertetése (legfeljebb 150 szó):			
12. Hely, idő, név és aláírások:			
Projektvezető:	A pályázó képviselője:	A KüM által átvéve:	A pályázat elbírálásának eredménye:
Hely és dátum:	Hely és dátum:	Hely és dátum:	Hely és dátum:

**PÁLYÁZATÍRÁSI SEGÉDLET**

*(A pályázatot az alábbi struktúrának megfelelően kell összeállítani)*

1. Vezetői összefoglaló
2. Háttér és környezet
  - 2.1 Ország- és ágazati stratégia, tartományi fejlesztési terv
  - 2.2 A problémák azonosítása és elemzése
  - 2.3 A projektben részt vevő kedvezményezettek és érintettek/partnerek bemutatása
  - 2.4 Általános célkitűzések, konkrét célok és stratégiák elemzése
  - 2.5 Intézményi és jogi háttér
  - 2.6 Releváns projektek ismertetése, tanulságok
3. Szakmai indoklás és célkitűzések
  - 3.1 A projekt általános célkitűzései (fejlesztési cél) – hosszú távú hatás
  - 3.2 A projekt közvetlen célja – azonnali és középtávú hatások
  - 3.3 Eredmények
  - 3.4 Tevékenységek
  - 3.5 Ráfordítások
4. Feltételezések, kockázatok, alternatív megoldások
  - 4.1 Feltételezések
  - 4.2 Kockázatok és kockázatcsökkentő intézkedések
  - 4.3 Alternatív megoldások
5. A megvalósítás összetevői
  - 5.1 A résztvevők szerepe és feladatai
  - 5.2 Munkaterv és ütemterv
  - 5.3 Eszközök, költségvetési sorok
  - 5.4 Ellenőrzés és beszámolás (belső és külső ellenőrzés)
  - 5.5 Különleges feltételek és intézkedések
6. Minőséget és fenntarthatóságot biztosító tényezők
  - 6.1 Kedvezményezettek aktív részvétele
  - 6.2 Kormányzati támogatás
  - 6.3 Megfelelő technológia
  - 6.4 Társadalmi-kulturális szempontok
  - 6.5 Nemek közötti egyenlőség
  - 6.6 Környezetvédelem
  - 6.7 Intézményi és vezetői kapacitás
  - 6.8 Gazdasági és pénzügyi megvalósíthatóság
  - 6.9 Külső források bevonásának lehetősége
7. Csatolandó dokumentumok:
  - 7.1. A projekt logikai keretmátrixa
  - 7.2. A pályázó Afganisztánban működő partnerszervezetének – ha van ilyen - nyilatkozata vagy Afganisztán illetékes szervének – amennyiben szükséges – nyilatkozata.
  - 7.3. Részletes információk a pályázóról, referencialista
  - A pályázó projektvezetőjének önéletrajza
  - Műszaki specifikációk (ha van)
  - Oktatási programok (ha van)

## **1. Vezetői összefoglaló**

A projekt szinopszisa – az összefoglalót a projekt logikai felépítésének megfelelően úgy célszerű kialakítani, hogy az rövid áttekintést nyújtson a projekt fő elemeiről: a projekt céljáról, hatásairól, eredményeiről, a tevékenységekről, az eszközökről, a költségekről, a feltevésekről és kockázatokról.

## **2. Háttér és környezet**

A címszó alatt kell bemutatni azt az általános struktúrát, amelynek keretében a projekt megvalósul, elemezve a projekt által megoldandó problémákat, ismertetve a választott stratégiát.

### **2.1. Ország- és ágazati stratégia, tartományi fejlesztési terv**

A partnerország fejlesztési helyzetének rövid ismertetése, különös tekintettel a projekt kapcsolódására a tartományi fejlesztési tervhez, beleértve azt az ágazatot, amelyben a projekt megvalósul. Az ismertetés csak a projekt által megoldandó problémák megértéséhez szükséges információkra szorítkozzon.

### **2.2. A problémák azonosítás és elemzése**

Az ok-okozati elemzés alapján érdemes hierarchikus sorrendbe állítani a problémákat, ezzel megkönnyítve a megoldandó probléma azonosítását. Ki kell térni arra is, hogy a probléma hogyan érinti a nemek közötti egyenlőség és a környezetvédelem kérdését, valamint a probléma mérhető mutatóira, amelyek segítségével meghatározható a megoldás irányába tett előrelépés.

### **2.3. A projektben részt vevő kedvezményezettek és partnerek bemutatása**

A projekt kedvezményezettjeinek és résztvevőinek bemutatása alapvető fontosságú a megoldandó problémák, a célkitűzések és a hatékony és fenntartható megoldás megvalósításához szükséges tevékenységek kellő megértéséhez. Lehetőség szerint a kedvezményezettek is vegyenek részt az elemzés elkészítésében.

### **2.4. Átfogó célkitűzések és konkrét célok elemzése**

A projekt tervezett kimenetele – a probléma megoldási módjának és a megoldás eszközeinek ismertetése. A legmegfelelőbb és leginkább megvalósítható stratégia kiválasztása számos szempont alapján történik, például: a partnerek prioritásai, a siker esélye, költségvetés, időigény, az egyenlőtlenségek csökkentésének elősegítése, stb.

### **2.5. Intézményi és jogi háttér**

A projekt céljainak elérésére fordítandó hazai humán, intézményi és pénzügyi erőforrások azonosítása, a projekt megvalósításához, illetve a kívánt hatás eléréséhez szükséges jogi háttér, valamint a főbb szereplők (kormányzati szervezetek, non-profit szervezetek) bemutatása.

### **2.6. Releváns projektek ismertetése, tanulságok**

Kormányzati vagy más donorok hasonló korábbi és jelenlegi projektjeinek, azok tapasztalatainak és tanulságainak ismertetése az átfedések elkerülése és a komplementer jelleg erősítése érdekében.

### **3. Szakmai indoklás és célkitűzések**

#### **3.1. A projekt átfogó célkitűzése (fejlesztési cél) – hosszú távú hatás**

Ez a pont a nemzetközi fejlesztési együttműködési programmal összhangban lévő, ágazati és alágazati fejlesztési stratégiára épülő átfogó célkitűzést határozza meg, kitérve a kedvezményezettek számára várható hosszú távú hatásokra is.

#### **3.2. A projekt közvetlen célja – azonnali és középtávú hatások**

A projekt konkrét célja a fő probléma megoldásának meghatározása. Elő kell segítenie az átfogó célkitűzés megvalósulását és a projekt eredményeiből kell levezethetőnek lennie. Fontos, hogy álljanak rendelkezésre számszerűsíthető vagy egyértelmű fogalmakkal meghatározható, objektív módon igazolható mutatók, és azok ellenőrzésére szolgáló eszközök.

#### **3.3. Eredmények**

A projekt közvetlen céljainak megvalósítását célzó tevékenységek elvégzését követően várható eredmények felsorolása. Az eredményeknek világosan azonosíthatóknak és mérhetőknak kell lenniük. A logikai keretmátrixnak egyértelmű mennyiségi és minőségi mutatókat, valamint azok ellenőrzésére szolgáló eszközöket kell tartalmaznia.

#### **3.4. Tevékenységek**

Ez a pont határozza meg a projekt során, a kívánt eredmények elérése érdekében elvégzendő tevékenységeket. Az eredmény eléréséhez több, különböző tevékenység elvégzésére van szükség. Meg kell határozni, hogy a tevékenység mikor kezdődik és mikor fejeződik be, ki felelős annak elvégzéséért és milyen eredmény elérését segíti elő.

#### **3.5. Ráfordítások**

Ez a pont a projekt leírásának lényege. Célszerű minden egyes tevékenységhez hozzárendelni a végrehajtásához szükséges humán erőforrásokat, eszközöket, berendezéseket, ütemtervet, költségvetést és az egyéb igénybevett forrásokat.

### **4. Feltételezések, kockázatok, alternatív megoldások**

#### **4.1. Feltételezések**

A feltételezések a tevékenységek megkezdéséhez szükséges előfeltételek mellett, a megvalósítást vagy a végeredményt befolyásoló külső tényezők, események vagy feltételek. Feltételezések vonatkozhatnak a tevékenységekre, az eredményekre és a konkrét célokra. Rendkívül fontosak azok a feltételezések, ahol más szervezetek vagy a kormány közreműködésére van szükség. Ezeket részletesen kell ismertetni, hogy a megvalósítás során a meghatározott mutatók segítségével lehetőség legyen annak megállapítására, hogy a feltételezések valóban realizálódtak-e.

#### **4.2. Kockázatok és kockázatcsökkentő intézkedések**

Minden projekt jár bizonyos természeti, politikai, társadalmi, pénzügyi és gazdasági kockázattal, amelyet lehetőség szerint ki kell küszöbölni. A kockázatok olyan negatív külső tényezők, amelyek nagy valószínűséggel nem következnek be, de a projekt céljának elérésére hatással lehetnek. Erre példaként említhető a kormányzati politika megváltozása vagy új jogszabályok bevezetésének elmaradása.

#### 4.3. Alternatív megoldások

Az előre nem látható helyzetek és a nem befolyásolható tényezők kezelése érdekében szükséges bizonyos fokú rugalmasság és a szükséges változtatások megtételére szolgáló mechanizmus, amelynek finanszírozásáról szükség szerint gondoskodni kell. A projektekbe be kell építeni a külső tényezők ellenőrzésére szolgáló mechanizmusokat is.

### **5. A megvalósítás összetevői**

#### 5.1. A résztvevők szerepe és feladatai

Ismertetni kell a projekt résztvevőit, a munkatervek elkészítéséhez és aktualizálásához szükséges intézkedéseket, a végrehajtási eljárásokat, valamint az összes érintett feladatát. Elengedhetetlen a megfelelő tervezés és a végrehajtás rendszeres ellenőrzése.

#### 5.2. Munkaterv és ütemterv

Körvonalazni kell egy reális és igazolható munkatervet, figyelembe véve azt az időt is, amire az előzetes logisztikai feladatok ellátásához szükség van. Hivatkozni kell azokra a fontosabb dátumokra és eseményekre, amelyekhez a projektnek az érintett országban igazodnia kell, mint például az éves kormányzati költségvetési ciklus.

#### 5.3. Eszközök, költségvetési sorok

Részletesen meg kell határozni az eszközöket és ráfordításokat, ezen belül a technikai segítségnyújtást. Ezek a következő csoportokba oszthatók: infrastruktúra, berendezések és eszközök, működési ráfordítások, humán erőforrás, szaktanácsadás, szolgáltatások, speciális alapok és tartalékalapok, valamint időigény. A költségeket ráfordítás-típusonként kell részletezni. A jelen pályázati felhívás céljára amerikai dollárban (USD) - kell a költségeket megadni, megjelölve a finanszírozás forrását. A magyarázó szövegben csak a fő költségvetési sorok ismertetendők, a részletes tételes költségvetést a Mellékletnek kell tartalmaznia.

#### 5.4. Monitoring és ellenőrzés

Ismertetni kell az ellenőrzési tevékenységek ütemtervét (beszámolók készítése, megbeszélések összehívása vagy más belső és külső ellenőrzési feladatok végzése) valamint a tevékenységet végző személyeket. Meg kell határozni a főbb mutatószámokat, hogy a tényleges teljesítményt össze lehessen vetni a célkitűzésekkel, és ezeket a projekt logikai keretmátrixában meg kell adni.

#### 5.5. Különleges feltételek és intézkedések

A különleges feltételek és intézkedések olyan kezdeményezések vagy döntések lehetnek, amelyeket még a projekt indítása előtt végre kell hajtani, illetve meg kell hozni. Mindezeket követhető módon ütemezni kell.

### **6. Minőséget és fenntarthatóságot biztosító tényezők**

#### 6.1. A kedvezményezettek aktív részvétele

Az, hogy a projekt célcsoportjai és kedvezményezettjei milyen mértékben vesznek részt a projekt kialakításában és megvalósításában, rendkívül fontos a helyi támogatás elnyerése és a külső támogatás megszűnése utáni fenntarthatóság biztosítása érdekében.

#### 6.2. Kormányzati támogatás

Be kell mutatni az adott ágazati politikát és azt, hogy a partner és/vagy partnerkormány milyen mértékben mutatkozott késznek arra, hogy támogatást nyújtson a célok eléréséhez a projekt megvalósítása folyamán, illetve a donortámogatás lejárta után.

#### 6.3. Megfelelő technológia

Ez a cím a tevékenységek elvégzéséhez és az eredmények megtervezéséhez szükséges szakmai/technológiai módozatokat és eszközöket takarja, mivel a technológiai változtatás nem csak lehetőségeket, de egyben kockázatokat is rejt. Többek között a helyi körülményeket és a különböző igényeket fontos figyelembe venni (pl. tartalék-alkatrészek rendelkezésre állása, a biztonsági előírások megfelelése, helyi lakosok – férfiak és nők – üzemeltetésbe és karbantartásba való bevonásának lehetősége).

#### 6.4. Társadalmi-kulturális szempontok

A projektnek figyelembe kell vennie a helyi társadalmi és kulturális tényezőket, normákat és szokásokat, mivel azok hatással lehetnek az érintettek motivációjára és ezáltal aktív részvételére, elkötelezettségére és felelősségvállalására. Különleges intézkedéseket kell tenni annak biztosítása érdekében, hogy az összes kedvezményezett-csoport megfelelő szintű hozzáféréssel rendelkezzen a projekt eredményeihez a megvalósítás folyamán és azt követően is.

#### 6.5. Nemek közötti egyenlőség

A projektnek figyelembe kell vennie a nők és férfiak sajátos igényeit és érdekeit, ami a szolgáltatások és infrastruktúra hosszú távú és igazságos igénybevételét biztosítja, emellett hosszú távon hozzájárul a nemek közötti egyenlőtlenségek csökkentéséhez is.

#### 6.6. Környezetvédelem

A pályázó fejtse ki, hogy a projekt milyen mértékben óvja vagy károsítja a környezetet, és ezáltal milyen mértékben támogatja vagy ássa alá a hosszú távú előnyök biztosítását. A hangsúlyt a környezetvédelmi szempontból fenntartható fejlődésre kell fektetni.

#### 6.7. Intézményi és vezetői kapacitás

A helyi intézményi és vezetői kapacitás létfontosságú szerepet játszik a projekt hatékonyságának és fenntarthatóságának biztosítása szempontjából. Ebben a pontban ki kell fejteni, hogy a végrehajtó szervezetek, illetve a helyi intézmények mennyire képesek és hajlandók a projekt végrehajtására, illetve annak fenntartására a donortámogatás megszűnte után is.

#### 6.8. Gazdasági és pénzügyi megvalósíthatóság

Elengedhetetlen a projekt megvalósítása után a gazdasági és pénzügyi fenntarthatóság, valamint a hozzáadott érték kedvezményezettek közötti megoszlásának reális előrejelzése. Figyelmet kell fordítani arra, hogy a partnerszervezet, illetve intézmény hajlandó-e beruházni a projekt célkitűzéseinek megvalósításába.

#### 6.9. Külső források bevonásának lehetősége

A támogatás célja fenntartható és költség-hatékony programok megvalósításának ösztönzése, így pozitív elbírálás alá esik, ha a pályázó képes felmutatni konkrét eredményeket, vagy legalább potenciális lehetőséget a tervezett program folytatásának, kiegészítésének, vagy kibővítésének külső (nem a magyar államháztartás alrendszereiből származó) forrásból történő finanszírozására. Ebben a pontban be kell mutatni, hogy a pályázó milyen lehetőséget

lát külső források bevonására és milyen konkrét lépéseket tervez azok megszerzése érdekében.

## 7. Csatolandó dokumentumok

### 7.1. A projekt logikai keretmátrixa

Egyoldalas táblázat az átfogó célkitűzések, konkrét célok, eredmények, tevékenységek és ráfordítások közötti főbb logikai kapcsolatokról és ok-okozati összefüggésekről, megadva az ellenőrzésre szolgáló mutatókat, a mutatók forrásait, a legfontosabb kockázati tényezőket és feltételezéseket.

	Beavatkozási logika	Objektív módon mérhető mutatók	A mutatók forrásai	Feltételezések és kockázati tényezők
Átfogó célkitűzések				
A projekt közvetlen célja				
Eredmények				
Tevékenységek				

A logikai keretmódszer (LOGical FRAMEwork) segít tisztázni a projekt célját és létjogosultságát; világosan meghatározni a projekt elemeit; az előkészítés korai szakaszában elemezni a projekt környezetét; meghatározni, hogyan mérhető a projekt előrehaladása, a célok elérése. A logikai keretmátrix összevontan tartalmazza a projekt céljait, a hozzárendelt mutatókat, a megvalósítás kockázatait, a szükséges erőforrásokat és a lehetséges eredményeket, azaz a teljes projektet egy oldalban.

A *Beavatkozási logika* az alábbi struktúrát követi:

- a) *Átfogó célkitűzések* – a kedvezményezettek számára érvényesülő hosszú távú hatások, amelyekhez magának a projektnek (a többi projekt mellett) hozzá kell járulnia a kitűzött ☹
- b) *Konkrét célokkal* – amelyek a projekt konkrét (azonnali és középtávú) céljai, teljesülésük esetén a célcsoportok számára fenntartható előnyökkel/észlelhető hatásokkal járnak, és amelyeket az ☹
- c) *Eredmények* – révén kell elérni, amelyek a végrehajtott ☹
- d) *Tevékenységek* – elvégzése által jönnek létre.

A második és a harmadik oszlopban a projekt különböző szintjeire vonatkozóan meg kell adni az *objektív módon igazolható mutatókat* és az *ellenőrzés forrásait és eszközeit*. Az átfogó célkitűzéseket, a konkrét célokat és az eredményeket a gyakorlatban mérhető módon kell kifejezni (pl. mennyiség és minőség, célcsoport, idő és hely), és a megvalósítási szakaszban a projekt igényeihez kell igazítani, hogy lehetővé váljon a hatékony ellenőrzés. Az *ellenőrzés forrásai és eszközei* olyan dokumentumok, beszámolók és más információs források, amelyek lehetővé teszik a tényleges előrehaladás összemérését a tervezett eredményekkel és célokkal.

A *feltételezések (és kockázati tényezők)* oszlopban meg kell adni azokat a külső tényezőket, amelyek a projekten kívül esnek, de létfontosságúak a tevékenységek elvégzéséhez és a konkrét célok, eredmények és várt hatások eléréséhez. A *feltételezéseket* úgy kell

megfogalmazni, mint az ideális külső környezet és helyzet leírását, lehetővé téve meglátjuk objektív ellenőrzését is. A *kockázatok* azok a negatív külső tényezők, amelyek veszélyeztethetik a projekt előrehaladását és sikerét.

7.2. A pályázó Afganisztánban működő partnerszervezetének – ha van ilyen - nyilatkozata vagy Afganisztán illetékes szervének – amennyiben szükséges - nyilatkozata.

A dokumentumnak meg kell erősítenie, hogy:

- a) a partnerszervezet vagy illetékes szerv egyetért a projekttel ill. támogatja a projektet;
- b) a projekt élvezzi a helyi vezetés vagy helyi közösség támogatását;
- c) a projekthez vásárolt eszközöket, berendezéseket – ha szükség van ilyenekre – a megvalósítás után a partnerszervezet vagy illetékes szerv átveszi és rendeltetésszerűen működteti;
- d) az ellenőrzést és értékelést végző szervek számára lehetővé teszik és elősegítik a projekt előrehaladásának és megvalósításának ellenőrzését.

A jól működő partnerségek rendkívül fontosak a projekt sikeréhez. Partnerség alatt a pályázó szervezet, valamint annak hazai és külföldi partnerei között fennálló olyan kapcsolat értendő, amely az összes érintett fél előnyére szolgál. A projektek egyik alapvető célja a kapacitásépítés. A kapacitásépítés az egyén, a szervezet, az ágazat vagy egy nagyobb rendszer teljesítményének javítására szolgáló stratégiákat és módszereket foglalja magába.

7.3. A projekt részletes, tételes költségvetése

A részletes költségvetésnek legalább az alábbi fő költségvetési sorokat kell tartalmaznia:

- a) projektszemélyzet (vezetés, tanácsadók, hazai és helyi szakértők),
- b) kiküldetési költségek (repülőjegy, helyi közlekedés, szállás, napidíj),
- c) a projekthez közvetlenül kapcsolódó dologi költségek
  - oktatás dologi költségei
  - belföldi közlekedési költségek
  - anyagok, készletek, posta, fénymásolás, sokszorosítás, stb.
  - berendezések (számítógép, szoftver, oktatási segédeszközök)
- d) működési és adminisztrációs költségek

A támogatási összegből finanszírozott beszerzéseket értékhatártól függően a mindenkor hatályos közbeszerzési törvénynek megfelelően kell megvalósítani. A légi és vasúti közlekedés költségei kizárólag turista (illetve 2. osztály) díjszabáson támogathatóak.

Külső szakértő díjazása – a projekt jellegétől, illetve a szakértői tevékenységtől függően – legfeljebb nettó 50.000 HUF/ szakértő/nap értékben támogatható, illetve saját forrásként történő elszámolás esetén ilyen összegben elszámolható.

A felmerülő költségeket számlával kell igazolni. Az egyes költségvetési tételekben fel kell tüntetni a nettó kiadást, a fizetendő, a visszaigényelhető, és a vissza nem igényelhető ÁFÁ-t valamint a bruttó kiadást.

A költségvetést a IV. sz. melléklet található táblázatnak megfelelően kell kitölteni.

Előleg igénylése esetén annak pontos összegét a tételes költségvetésben, részletes indokolását pedig a költségvetéshez külön lapon csatolni kell.

7.4. Részletes információk a pályázóról, referencialista

Részletes információkat a pályázókról az V. és VI. sz. mellékletben kell megadni. A referencialistában a pályázónak információt kell szolgáltatnia a az előző két évben (2006, 2007) megvalósított projektekről (a projekt címe, rövid ismertetése, megvalósítás helye, projekt időtartama, a támogató és a kapcsolattartó neve).

7.5. A pályázó projektvezetőjének szakmai önéletrajza.

7.6. Műszaki specifikációk

A pályázatban meg kell adni a műszaki berendezések részletes műszaki specifikációját, a licencfeltételeket, a tulajdonjogokat, stb.

7.7. Oktatási programok

A tervezett projektek megvalósításához kötődő tanfolyamok, szemináriumok, képzések tartalmát és vázlatát kell ismertetni.

IV. sz. melléklet

sorszám	Az ellátandó feladatok ütemtervi egységenkénti részletezése				A feladat elvégzéséhez szükséges közvetlen költségek részletezése							9. oszlopból az igényelt KüM támogatás összege	9. oszlopból a saját hozzájárulás összege	9. oszlopból partner hozzájárulása
	Időtartama (-tól-ig)	Program szakasz megjelölése	Konkrét teendők részletes felsorolása	Munkakör/szolgáltatás megnevezése	Feladatokhoz rendelhető idő szükséglet, /egyéb mérhető/ mennyiségi egység	Felmerülő kiadások költség-nemenkénti megnevezése	Felmerülő kiadások költség-nemen belüli részletezése	Mennyiségi egységre jutó tervezett díja/ára	Összes költsége (5x8)	8. oszlopból az ÁFA összege				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		10.	11.	12.	

## PÁLYÁZATI ŰRLAP

## A pályázó szervezet

Teljes név:	
Rövid név (betűszó stb.):	
Székhely, pontos címe (ir. szám, település, utca, hsz.):	
Nyilvántartásba vételt elrendelő/bejegyző bíróság:	
Nyilvántartásba vétel száma/Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
TB folyószámla száma:	
KSH szám:	
Telefonszám:	Fax :
E-mail cím:	

## A pályázó szervezet banki adatai

Számlavezető bank megnevezése:
A bank címe:
A pályázó bankszámlaszáma:

Részesült-e korábban a Külügyminisztérium támogatásában?

Igen

Nem

Ha igen, akkor a Külügyminisztérium melyik szervezeti egységétől, mikor, milyen programra, mekkora összegre pályáztak, mekkora összeget nyertek?

KÜM szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Program megnevezése	Mégpályázott összeg (HUF)		Elnyert támogatási összeg (HUF)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

A mégpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor milyen szervezettől, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Program megnevezése	Mégpályázott összeg USD (HUF)		Elnyert támogatási összeg USD (HUF)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

### Pályázói nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... pályázó képviselője kijelentem, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
3. A pályázó általános forgalmi adó (áfa) levonására vagy visszaigénylésére **jogosult /nem jogosult.\***
4. A pályázó hozzájárul, hogy a köztartozások – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (4) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a nevét (megnevezését), a székhelyét (lakhelyét), az adószámát (adóazonosító jelét), társadalombiztosítási azonosító jelét, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a Kincstár, illetve a Külügyminisztérium felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, a pályázó továbbá hozzájárul, az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak alkalmazásához.
5. A pályázó az Ámr. 83. §-ának (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára.
6. A pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.
7. A pályázó nem áll végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt. A pályázó tudomásul veszi, hogy haladéktalan, írásbeli bejelentési kötelezettsége van a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, ha a pályázó ellen végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás indul.

---

\* A megfelelő rész aláhúzendő

8. A pályázó hozzájárul – az: Áht. 15/A. §-ában foglaltakkal összhangban – az adatai felhasználásához.
9. A pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
10. A pályázó a jelen pályázat tárgyának vonatkozásában más pályázaton **részt vett/nem vett részt\***, illetve más állami és egyéb támogatást **igénybe vesz/nem vesz igénybe.\*** (Részvétel, illetve igénybevétele esetén a pályázat, illetve a támogatás külön nyilatkozatban történő rövid ismertetése szükséges.)
11. A pályázó a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Külügyminisztérium, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
12. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KÜM rendelet 11. §-ában foglalt adatok nyilvántartására.
13. A pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (7) és (9) bekezdésében meghatározott követelményeinek.
14. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot azonnali beszedési eljárás alkalmazására.

Kelt: ....., 2008. .... „.....”

.....  
(a pályázó képviselőjének cégszerű aláírása)

---

\* A megfelelő rész aláhúzendó

\* A megfelelő rész aláhúzendó

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
 .....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képvisleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,  
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

## **FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK** **a baghlani Tartományi Újjáépítési Csoport keretében** **2008-2009-ben**

A kormány 2006 júniusában döntött a magyar vezetésű tartományi újjáépítési csoport létesítéséről, ennek megfelelően 2006. október 1-jétől átvettük Hollandiától az észak-afganisztáni, Pol-e Kumri központú Baghlan tartományi PRT vezetését. A magyar PRT 2007 áprilisában elérte teljes műveleti képességét, a források rendelkezésre állásának köszönhetően megindulhattak a fejlesztési projektek is, ezáltal hozzájárulásunk Afganisztán fejlesztéséhez minőségileg új szintre emelkedett.

Az afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) vezetése összetett misszió, hiszen komplex civil-katonai feladatrendszerrel egyesít, és noha közvetlen kapcsolat nem mindig alakul ki a fejlesztési és a katonai feladatok között, közvetett módon mégis kölcsönös függésben vannak egymással. Tartós fejlődést és ezáltal biztonságos és stabil környezetet hosszútávon csak a társadalom teljes és feltétel nélküli elfogadottságát élvező civil fejlesztésekkel lehet elérni. Jelenleg még kétségtelenül szükséges a bizalomépítést célzó projektek támogatása, de a hangsúlynak fokozatosan át kell helyeződnie a közösségek tényleges fejlődését szolgáló hosszú távú programokra.

### **Afganisztán és Baghlan tartomány helyzete, fejlesztési tevei**

A több évtizedes háborús konfliktusok és belső viszályok Afganisztánt a világ legszegényebb országai közé sodorták és a nem kielégítő általános biztonsági helyzet, az emberi jogi hiányosságok, illetve a közigazgatás kezdetlegessége komoly akadályokat állított az ország fejlődésének útjába. Az Afganisztán északi részén elterülő Baghlan tartomány lakosságának becsült száma 900.000 fő (mely a nomád népcsoportok miatt a valóságban feltehetően jóval magasabb). A tartomány etnikailag igen színes képet mutat, a területen jellemzően a pashtu, tadzsik, üzbég, hazara és türkmén népcsoportok találhatók meg. Baghlan tartomány a gazdagabb, természeti adottságait tekintve a kedvezőbb helyzetben lévő afgán területek közé tartozik. Az országot sújtó háborús és belső konfliktusok a tartományt sem kímélték, a lakosság külföldre, vagy más tartományokba menekült, az alapvető infrastruktúra, illetve az egykor működő bányák, üzemek részben vagy egészen megsemmisültek. A megnövekedett munkanélküliség, az energia és nyersanyaghiány, valamint a nők kilátástalan társadalmi helyzete súlyos szegénységbe taszította a lakosságot. A helyzet a talibán hatalom 2001. évi összeomlása után kezdett javulni, amikor a menekültek tömegével tértek vissza lakhelyeikre és a nemzetközi donorközösség összefogása nyomán megkezdődött az ország stabilizálása és talpra állítása.

A donor közösség fejlesztési koncepciójának alapját a nemzetközi közösség és Afganisztán között 2006 januárjában Londonban létrejött megállapodás (Afghanistan Compact) képezi. Az öt évre szóló koncepció kijelölte az ország átalakulásának és fejlesztésének irányát, valamint meghatározta az alapvető célokat a biztonság, a kormányzás, a jogbiztonság, az emberi jogok, a gazdasági és szociális fejlesztések, továbbá a kábítószer elleni küzdelem területén. Ezt követően az afgán kormányzat elkezdte kidolgozni az egész országra vonatkozó fejlesztési

stratégiáját (Interim – Afghanistan National Development Strategy, I-ANDS), mely jelenleg átmeneti stádiumban van. A dokumentum szektoronkénti bontásban tartalmazza azokat a főbb prioritásokat és célokat, amelyek mentén az afgán állam a nemzetközi közösség segítségére támaszkodva munkáját végezni kívánja. A frissített és végleges nemzeti stratégia várhatóan 2008 tavaszán készül el.

Az átmeneti stratégiára támaszkodva készültek el a tartományi fejlesztési tervek (PDP), amelyek tartalmazzák a szükségesnek vélt fejlesztéseket a tervezett költségek feltüntetésével. Baghlan tartomány esetében ez a terv azonban inkább kívánságlistára emlékeztet, semmint a fejlesztési tervek megalapozását szolgáló dokumentumra.

Baghlan tartományban több NGO is foglalkozik a nemzeti szolidaritási program (NSP) megvalósításán, továbbá több állami beruházásra is sor került a PRR (Priority Reform and Restructuring) és az ASP (Afghan Stabilisation Programme) keretében. A programok hatékonyságát és sikerét azonban hátráltatják bizonyos átfedések és félreértések, amelyek leginkább a fejlesztésben résztvevő szereplők közötti koordináció hiányából fakadnak.

Baghlan tartomány társadalmi és gazdasági fejlettségére nézve korlátozott mennyiségű megbízható információ áll rendelkezésre, így alapvetően a PRT, illetve az annak keretei között tevékenykedő politikai tanácsadó (POLAD), a helyszínen dolgozó civil szervezetek (NGO-k) munkatársainak tapasztalataira, elemzéseire lehet támaszkodni. Afganisztán egészéről készültek tanulmányok, így pl. a „Vision 2020 – Afghanistan Millenium Development Goals Report 2005”, az „Afghanistan Human Development Report 2007” vagy a Világbank jelentései, amelyek ugyancsak támpontot adtak a főbb fejlesztési irányok és prioritások meghatározásához, illetve adatokkal szolgáltak a tervek alátámasztásához.

A afganisztáni PRT jelen dokumentumban lefektetett fejlesztési irányvonalai által megerősítést kapnak azok az elvek és prioritások, amelyekről a kormány jóval a PRT-tevékenység megkezdése előtt még 2001 júliusában hozott iránymutató határozatot. Ennek alapján az afganisztáni fejlesztési együttműködésben is nagy figyelem jut a „helyes kormányzáshoz”, a munkahelyteremtéshez, az oktatáshoz, az általános életkörülmények javításához kapcsolódó támogatásoknak. Ezekon túlmenően hozzájárulást jelentenek azok a programok is, amelyek 2007 során a tárcák gondozásában megvalósításra kerültek, illetve amelyek végrehajtása folyamatban van.

### **Fejlesztési cél:**

Az afganisztáni demokratikus államépítés, így a fejlesztési törekvések sikerének kulcsa a gazdasági, társadalmi és életviszonyok javítása. Az ország nem lesz képes talpra állni egészen addig, amíg az ott élő emberek nem képesek változtatni saját és környezetük helyzetén. A nemzetközi közösség, így Magyarország feladata is az, hogy a társadalom önfenntartó képességének növelésével, illetve a minimálisan szükséges infrastrukturális és intézményi keretek biztosításával képessé tegye az afgán társadalmat arra, hogy önmagán segíthessen és ezáltal életszínvonalát magasabb szintre emelje. Mindezeket figyelembe véve, az ország és azon belül Baghlan tartomány jelenlegi helyzetének elemzése alapján meghatározott fejlesztési célunk:

- **a szegénység csökkentése hosszútávon is fenntartható módon,**
  - az általános életkörülmények javításával,
  - megélhetési lehetőségek megteremtéséhez való segítségnyújtással,
  - felnövekvő generáció számára perspektíva biztosításával (az oktatás fejlesztése révén)

- **demokratizálódási folyamat elősegítése a „helyes kormányzás”, az emberi jogok és a nők társadalmi helyzetének előmozdításával, a helyi társadalmi és vallási előírások és normák legteljesebb körű figyelembevételével.**

A fejlesztési célok teljesülésétől elvárt közvetett eredmény a tartomány békéjének és stabilitásának biztosítása és fenntartása.

### **Fejlesztési alapelvek:**

A fejlesztési célok elérése érdekében végzett tevékenységek tervezésénél és végrehajtásánál az alábbi alapelvek figyelembevétele szükséges:

- **fenntarthatóság**

A fejlesztési törekvések eredményességének egyik legfontosabb fokmérője, hogy a programok, illetve a kívánt fejlesztések képesek-e hosszútávon külső segítség nélkül is fennmaradni. A programokat úgy kell tehát kialakítani, hogy a támogatás megszűnését követően is érezhető, fenntartható hatással bírjanak.

- **„ownership”**

Prioritást kell biztosítani az „alulról” jövő, helyi közösségektől származó kezdeményezéseken alapuló fejlesztéseknek. A programok kialakításakor és végrehajtásakor követendő alapelv, hogy a munkába a lehető legnagyobb mértékben be kell vonni a helyi közösséget, biztosítva ezzel a fejlesztések nagyobb hatékonyságát és elfogadottságát, ami végeredményben fontos lépést jelent a fenntarthatóság követelményének teljesülése felé. A helyi közösségek támogatása mintegy előfeltétele a projektek végrehajthatóságának.

- **érzékelhető társadalmi hatás**

A fenntarthatóság alapkövetelménye és afganisztáni szerepvállalásunk eredményességének fokmérője, hogy a fejlesztési programoknak legyenek társadalmi szinten is érezhető hatásuk. Ennek feltétele, hogy a programok és a hozzájuk rendelt források legyenek gondosan tervezettek és megfelelő mértékben koncentráltak.

- **méretgazdaságosság, stratégiai szektorokra való összpontosítás**

A rendelkezésünkre álló erőforrások mértéke nem teszi lehetővé, hogy minden, tartományi szinten felmerülő problémát kezelni tudjunk. A legfontosabbakat kiválasztva és azokra koncentrálni azonban, egy-két nagy volumenű, komplex program támogatásával az erőforrások felhasználásának hatékonysága növelhető, a fajlagos projektköltségek csökkenthetőek.

- **rendszerelvű megközelítés**

A felmerült és kezelni kívánt problémákat teljes komplexitásukban és a megfelelő kontextusban kell vizsgálni, ami azt jelenti, hogy az egymástól független, különálló projektek végrehajtása helyett egy-egy problémára koncentrálni, annak különböző aspektusait kezelő, egymással összhangban lévő projekteket kell végrehajtani. A fejlesztések tervezése során törekedni kell arra, hogy több szektoron átívelő, az egyes szektorokban végrehajtott fejlesztések közötti kölcsönhatást is figyelembe vevő programok kerüljenek kialakításra (**multiszektorális megközelítés**), valamint a magasabb szintű fejlesztési törekvések és hatékonyság elérése érdekében biztosítani kell, hogy a projektek illeszkedjenek egymáshoz és a lehető legmagasabb fokú szinergia jöjjön létre közöttük (**egymásra épülő projektek**).

## A fejlesztések célterületei:

A nemzetközi összehasonlításban viszonylag szerény anyagi lehetőségeinkre tekintettel, a fejlesztési tevékenységekre vonatkozó alapelvek által felvázolt szempontrendszer szerint a rendelkezésre álló erőforrásokat egy-két, prioritást élvező szektorra célszerű összpontosítani. A stratégiai szektorok kiválasztásánál elsődleges szempont a tartomány társadalmi és gazdasági helyzete, a korábbi fejlesztések tapasztalatai és az adott területen rendelkezésünkre álló fejlesztési potenciál, illetve komparatív előnyök. A hatékony és valós változást eredményező programok megvalósítása érdekében tevékenységünket az előre meghatározott stratégiai szektorokra kell koncentrálni, de emellett nem hanyagolhatóak el más területek (támogatott szektorok) sem. A magyar jelenlét helyi elfogadottságához és a bizalom növeléséhez ugyanakkor szükség van kisebb volumenű, jól kommunikálható, látványos eredménnyel záródó projektek végrehajtására is a támogatott szektorokon belül. Ez elérhető nagyobb volumenű, komplex projektek megfelelő programozásával (komponensek időzítésével), vagy gyors eredményre vezető (QIP) projektek támogatásával, mint például a POLAD által nyújtott támogatások, vagy egyéb, kis költségvetésű, de gyors és látványos eredménnyel záródó programok végrehajtása.

Fejlesztési célterületek és egymáshoz való viszonyuk					
Szektor- független tőrekvések	<i>nemek közötti egyenlőség előmozdítása</i>				
	<i>környezetvédelem, környezettudatos fejlesztések</i>				
Szektorok	<b>Mezőgazdaság és vidékfejlesztés</b>	<b>Egészségügy</b>	<b>Biztonság, önkormányzatiság</b>		
	<b>Oktatás</b> <i>szakképzés, tréning</i>				
	<b>Infrastrukturális fejlesztések</b>				

### Stratégiai szektorok:

#### – Mezőgazdaság és vidékfejlesztés

Afganisztán legnagyobb és egyben a legtöbb embert foglalkoztató gazdasági szektora a mezőgazdaság, annak ellenére, hogy az ország területének csupán 12%-a alkalmas a megművelésre. Az agrárium a vidéken élő emberek számára a mindennapi megélhetés biztosításának legfontosabb forrása, így különösen nagy jelentősége van az e területen végrehajtott fejlesztéseknek. A Világbank 2007. évi jelentése a mezőgazdaság nemzetközi fejlesztési együttműködés szerepéről szintén rámutat arra, hogy a mezőgazdaság továbbra is alapvető eszköze a fenntartható fejlődésnek és a szegénység elleni küzdelemnek. Baghlan a

többi tartománnyal összehasonlítva kedvező természeti adottságokkal rendelkezik ahhoz, hogy területén fejlett és virágzó mezőgazdasági termelés alakuljon ki. A fejlődést legjobban hátráltató tényezők a földek szétaprózottsága, a hagyományokra építő, elavult termelési technológiák és eszközök, valamint a rossz minőségű alapanyagok (pl. vetőmagok).

A vidékfejlesztés nem merülhet ki csupán a mezőgazdaság támogatásában. Miután nem állnak rendelkezésre megbízható adatok, nehéz megbecsülni a munkanélküliek arányát a tartományban, de a tapasztalatok alapján kijelenthető, hogy ez a szám rendkívül magas, különösen a falvakban. Az állandó bevételi forrás nélkül élők esetében a legnagyobb gondot a szakképzettség hiánya, az infrastruktúra fejletlensége jelenti, ami a mezőgazdaságban és a kisipari termelésben rejlő potenciák kihasználatlanságát eredményezi.

*A fejlesztéseknek ezért elsősorban az alábbiakra kell összpontosítaniuk:*

- *megművelhető területek méretének növelése a termőföldek árvízvédelmének és vízgazdálkodási rendszereinek kiépítésével,*
- *a gazdák és vidéken élők alap- és szakképzése,*
- *a modern növénytermesztési és állattenyésztési technológiák átadása,*
- *szükséges termelési eszközök és alapanyagok biztosítása,*
- *közösségépítés (szövetkezetek támogatása),*
- *kisipari termelés (vállalkozások) beindításának elősegítése.*

## – **Oktatás**

A nemzetközi szervezetek, NGO-k és az afgán vezetés mind azon az egységes véleményen vannak, hogy az oktatási szektor és azon belül az iskolarendszer fejlesztése kiemelt fontossággal bír. Az oktatás területén nagyon komoly változások mentek végbe az elmúlt évek során, melyek következtében a meglévő infrastrukturális háttér nem tud lépést tartani az egyre szaporodó igényekkel. A tartomány teljes lakosságához viszonyítva igen magas az iskoláskorú fiatalok száma. A 15 és 24 év közötti fiatalok 71%-a írástudatlan, az iskolába járók is csupán átlagosan csupán 6 osztályt végeznek el. Az alapoktatás nem mindig éri el a kívánatos szintet, a színvonal iskolánként változik és nem áll rendelkezésre jó minőségű tananyag.

Az írástudatlanság komoly akadálya a társadalom fejlődésének, egyéni szinten pedig nagymértékben csökkenti a megélhetési, munkavállalási esélyeket. További probléma, hogy a szakképzettség hiánya miatt túlkínálat alakult ki a képzetlen munkaerőből, ami rendkívül alacsony munkabérszínvonalat indukál.

*Az oktatás területén tehát az alapoktatás infrastrukturális fejlesztése mellett elsősorban a tanítás színvonalának növelésére, illetve a munkapiaci igényekhez igazított szakképzés támogatására célszerű fektetni a hangsúlyt.*

## **Támogatott szektorok:**

### – **Egészségügy**

Az afgán egészségügy jelenlegi helyzete a rendelkezésre álló statisztikai adatok alapján messze alulmarad az elvárható minimumtól. Kevés a jól képzett szakember, nincs megfelelő intézményi háttér, a gyógyításhoz szükséges eszközök pedig nem állnak rendelkezésre. A legveszélyeztetettebb réteg a gyerekek, illetve a kismamák. A védőoltások hiánya és az alultápláltság miatt nagyon magas a csecsemő, illetve fiatalkori halálozási arány, a szakképzett felügyelet nélkül lezajló szülések miatt pedig Afganisztán vezet a gyermekágyi halálozások listáját.

*A helyzet javítására egyrészt eszközök adományozására, másrészt szakemberek képzésére van szükség, hogy az egészségügyi szolgáltatások színvonala növekedjen és az alapvető ellátás a lakosság szélesebb rétegei számára is hozzáférhetővé váljon.*

#### – **Infrastrukturális fejlesztés**

A szegénység elleni küzdelem fontos eleme az infrastrukturális fejlesztés, ami biztosítja a közjavak és az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségét, valamint a lakosság mobilitásának növelésével esélyt teremt a felemelkedésre. A legnagyobb problémát azonban az infrastrukturális fejlesztések rendkívül magas tökeigénye jelenti, melyek nagyságrendje meghaladja a rendelkezésünkre álló keretek léptékét. Ennek ellenére a kisebb ráfordítással kivitelezhető, kimutathatóan nagy hatékonyságú (hozádékú) programok támogathatók, de a rendszerelvű megközelítést figyelembe véve a végrehajtott projekteknek integrálódniuk kell más programokba, hogy ezáltal magasabb szintű fejlesztési célokat legyenek képesek elérni.

#### – **Biztonság, önkormányzatok**

„A fejlesztés nem lehetséges biztonság nélkül, de a biztonságuk nincs értelme fejlesztés nélkül” - az infrastrukturális fejlesztésekhez hasonlóan - a biztonsági szektorban végrehajtott programok is támogató szerepet töltenek be azáltal, hogy növelik a fejlesztési programok környezetének biztonsági helyzetét és stabilitását, továbbá tevékenyen hozzájárulnak a demokratizálódási folyamat előmozdításához és az alapvető társadalmi normák megszilárdításához. A tartományi és alsóbb szintű önkormányzatok hatékony működésének elősegítése további fontos eleme a jogállamiság helyi szintű érvényesítésének, a fenntartható fejlesztés feltételei megvalósításának. Meg kell azonban jegyeznünk, hogy a nemzetközi normáknak megfelelően NEFE keretében kizárólag civil biztonsági programok (pl. bűnmegelőzés, rendvédelmi szakképzés) hajthatók végre, tehát fegyveres képzések (pl. rendőrségi lögyakorlat) vagy a fegyveres erők, így az ANA támogatása nem képezheti részét a NEFE tevékenységeknek.

#### **Szektor független törekvések:**

##### – **nemek közötti egyenlőség előmozdítása**

Az afgán nők helyzete és alapvető jogaik elismerése csupán az elmúlt pár évben kezdett javulni. Munkát nem végezhettek, iskolába nem járhattak, egészségügyi ellátásban is csak korlátozottan részesültek. Ma is gyakori a családon belüli erőszak és a háborúban megözvegyült gyerekes anyák a nemi megkülönböztetés miatt kilátástalan helyzetbe kerültek. Nem véletlen, hogy a hamarosan véglegesítésre kerülő afgán nemzeti fejlesztési stratégia egyik markáns eleme a nők társadalmi helyzetének javítása.

*A programok kialakításánál figyelembe kell venni a nemek közötti egyenlőtlenség felszámolásának fontosságát, így prioritást kell biztosítani a nők helyzetének javítását célzó programoknak és törekvéseknek, ugyanakkor a társadalmi és kulturális különbségek érzékenysége miatt alapos körültekintéssel kell eljárni.*

##### – **környezetvédelem, környezettudatos fejlesztések**

Mint minden fejlődő országban, Afganisztánban is gondot jelent a környezetvédelem kérdése. A kommunális szolgáltatások alacsony színvonala, vagy éppen teljes hiánya, a mezőgazdasági

és ipari termelés során alkalmazott fejletlen technológiák, valamint a környezetvédelmi szempontok háttérbe szorítása komoly kockázatot jelent mind a természet, mind az emberek számára.

*A projektervezés során törekedni kell tehát a modern, környezetkímélő technológiák alkalmazására és minden esetben számba kell venni a környezetre gyakorolt hatásokat.*

### **A fejlesztések preferált eszközei:**

A rendelkezésre álló források nagysága erősen behatárolja a rendelkezésre álló eszközök körét, ezért a szükségszerűen forrásigényes infrastrukturális igények kielégítése helyett elsősorban a tudás-intenzív fejlesztésekre célszerű koncentrálni. Ez persze nem jelentheti a materiális feltételek szükséges mértékű biztosításának elhanyagolását.

### **A fejlesztési eszközök prioritása:**

- 1. oktatás és tréning,**
- 2. technológia és know-how átadás,**
- 3. eszköztámogatás, infrastruktúra.**

### **Végrehajtás**

A fejlesztési alapelveknek megfelelően a hosszú távú és fenntartható programok prioritást élveznek, de a lakosság szimpátiájának és a tevékenységek elfogadottságát növelendő fontos szempont a láthatóság is. Ennek érdekében a programok tervezésénél és időzítésénél külön hangsúlyt kell fektetni a kommunikálható részeredményekre, az érintettek és környezetük bevonására és tájékoztatására.

Tekintettel a vallási előírásokra és társadalmi normákra, a nők társadalmi helyzetének javítására irányuló tevékenységek, különösen az egészségügyi, képzési projektek végrehajtása során javasolt a női jelenlét erősítése a projektvégrehajtók oldaláról.

A magyar törekvések széleskörű elfogadottsága és a Baghlan tartományban betöltött vezető szerepünk által vállalt kötelezettségünk teljesítése érdekében meg kell teremteni a helyi közösségtől, afgán szervezetektől jövő kezdeményezések, projektjavaslatok támogatásának lehetőségét is.

### **Forrásallokáció**

A magyar elkötelezettség erősítését és szerepvállalásunk elfogadottságát, valamint a fejlesztési források hatékony felhasználását tovább növeli az afgán szervezetektől, NGO-któl származó, a stratégiai és támogatott szektorokban megvalósítani tervezett projektjavaslatok teljes, vagy más donorral közös finanszírozása. Erre a célra a támogatott projekt szektorához rendelt források legfeljebb 10%-a használható fel.

A magyar szerepvállalás rendelkezésére álló szűkös anyagi keretek nagymértékben növelhetők a nemzetközi közösségek, szervezetek és alapok által meghirdetett pályázatokon való sikeres részvétellel. A források egy részének elkülönítésével lehetőséget biztosítva a szakminisztériumoknak, illetve NGO-knak a nyertes pályázatok önrészeinek részleges, vagy teljes támogatására, a tartományban megvalósuló programok száma és mérete megsokszorozódhat.

Mindezek figyelembevételével az alábbi táblázat tartalmazza a támogatási források egyes fejlesztési területek közötti felosztásának arányait. A tervezés a 2008 és 2009 közötti időszakra szól, tehát a súlyok között lehet eltérés az egyes évekre vonatkozóan, de a kétéves periódus végén összességében a meghatározott arányok elérése kívánatos.

		<i>Források tervezett felosztása</i>			
		<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>Összesen</i>
<b>Szektorok</b>	<b>Mezőgazdaság és vidékfejlesztés</b>	29%	30%	20%	<b>25%</b>
	<b>Oktatás</b>	20%	20%	30%	<b>25%</b>
	<b>Egészségügy</b>	15%	12%	12%	<b>12%</b>
	<b>Infrastrukturális fejlesztések</b>	11%	10%	10%	<b>10%</b>
	<b>Biztonság, önkormányzatiság</b>	22%	18%	14%	<b>16%</b>
<b>Kiegészítő támogatások</b>	<b>Pályázati önrész</b>		5%	6%	<b>5%</b>
	<b>POLAD támogatási keret</b>		2%	3%	<b>2%</b>
	<b>Tartalék</b>		3%	5%	<b>5%</b>