

**A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KÜLÜGYMINISZTERIUMÁNAK PÁLYÁZATI
FELHÍVÁSA CIVIL SZERVEZETEK NEMZETKÖZI FEJLESZTÉSI
EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROJEKTJEINEK TÁMOGATÁSÁRA**

Pályázat kódszáma: KÜM-2007-NEFE NGO pályázat

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (KÜM) a 2007. évi Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési (NEFE) program keretében pályázati felhívást tesz közzé civil szervezetek NEFE programjainak támogatására.

1. Pályázat az alábbi relációk¹ valamelyikét érintően a magyar NEFE program² alábbi kiemelt területeire nyújtható be:

1.1. Külföldön megvalósítandó programok

1.1.1. Relációk:

- a) Szerbia
- b) Montenegró
- c) Bosznia-Hercegovina
- d) Macedónia
- e) Moldova
- f) Ukrajna
- g) Kirgizisztán
- h) Kambodzsa
- i) Laosz
- j) Vietnam
- k) Mongólia
- l) Etiópia
- m) Jemen
- n) Palesztin Hatóság

1.1.2. Célterület:

- a) Jó kormányzást szolgáló fejlesztés,
- b) Kultúra, oktatás, tudomány,
- c) Vízgazdálkodás,
- d) Mezőgazdaság (növénytermesztés, állattenyésztés, halászat/haltenyésztés).

1.2. Magyarországon megvalósítandó programok

1.2.1. Célország: Magyarország

1.2.2. Célterület: Társadalmi tudatosság növelése

¹ Relációk alatt az adott országok, illetve a Palesztin Hatóság által ellenőrzött terület értendő.

² A magyar nemzetközi fejlesztési együttműködési politika leírása elérhető az alábbi címen:

http://www.kulugyminiszterium.hu/kum/hu/bal/Kulpolitikank/Nemzetkozi_fejlesztes/nemz_fejl/tajekoztatok.htm

2. A pályázók köre:

2.1. Pályázatot nyújthat be az 1/2007. (III. 29.) KüM rendelet 2. § (5) bekezdésében meghatározott civil szervezet, amelyet Magyarországon a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak, alapító okiratuknak megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatták.

2.2. Nem nyújthat be pályázatot:

- a) párt,
- b) egyház,
- c) országos sportági szakszövetség,
- d) kamara,
- e) köztestület,
- f) egyesülés,
- g) közalapítvány,
- h) biztosító egyesület,
- i) munkavállalói érdekképviseleti szerv,
- j) munkáltatói érdekképviseleti szerv,
- k) olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, amelynek vezető vagy felügyelő szervében a minisztérium valamely köztisztviselője, munkavállalója, valamint ezek közeli hozzátartozója közreműködik, illetve amelynek tagja a minisztérium valamely köztisztviselője, munkavállalója, valamint ezek közeli hozzátartozója.

3. A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) rövid, legfeljebb 1300 karakter terjedelmű összefoglalót a megvalósítani kívánt programról, amely tartalmazza:
 - a program célját, célcsoportját,
 - a program illeszkedését a reláció fejlesztési prioritásaihoz és a magyar NEFE prioritásokhoz, (oktatási programok esetén a tervezett projektek megvalósításához kötődő tanfolyamok, szemináriumok, képzések tartalmát és vázlatát is ismertetni kell),
 - a cél eléréséhez szükséges tevékenységek bemutatását, a program átfogó céljait és konkrét célkitűzéseit,
 - a program eredményeit és hatásait a megvalósítás utáni fenntarthatóságára,
 - a pályázó és a programban részt vevő partnerszervezet szakmai felkészültségének bemutatását.
- b) Pályázati ellenőrzőlista (I. melléklet),
- c) Pályázati adatlap (II. melléklet),
- d) Adatlap (III. vagy IV. melléklet),
- e) Logikai keretmátrix (V. melléklet),
- f) Pályázói nyilatkozat (VI. melléklet),
- g) Részletes tételes költségvetés (VII. melléklet),
- h) a pályázó programvezetőjének szakmai önéletrajzát,
- i) a logikai keretmátrix kifejtését (munkaterv).

4. A támogatásra rendelkezésre álló keret: 140 millió forint, amely a Külügyminisztérium költségvetési előirányzatán rendelkezésre áll.

5. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az egy pályázatban, egy pályázó által igényelhető támogatás legkisebb összege:

- az 1.1. esetében 10 millió forint,
- az 1.2. esetében 5 millió forint.

Az egy pályázatban, egy pályázó által igényelhető támogatás legmagasabb összege minden célterület esetében 20 millió forint.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat, azonban legfeljebb 1 pályázatával nyerhet támogatást.

6. A támogatás felhasználása: a nyertes pályázók támogatást legkorábban 2008. február 15-étől elkezdett és legkésőbb 2008. december 31-ig megvalósuló programokhoz kaphatnak. 2008. február 15. előtt megkezdett vagy megvalósult programra nem nyújtható támogatás.

7. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat a Külügyminisztérium Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési, Gazdaság- és Tudománydiplomáciai Főosztálya részére (1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.) kell ajánlott küldeményként postai úton eljuttatni.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2007. december 17. 14 óra.

A pályázat benyújtásának időpontja megegyezik a postai bélyegző dátumával.

HIÁNYPÓTLÁSNAK ÉS A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA MIATT IGAZOLÁSNAK HELYE NINCS!

A pályázatot és valamennyi, a pályázati felhívásban előírt dokumentumot magyar nyelven, két példányban (egy eredeti és egy másolati), minden oldalon szignáltan vagy aláírtan, és egy példányban elektronikus (CD vagy floppy) formában, zárt borítékban, kódszámmal ellátva a Külügyminisztérium Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési, Gazdaság- és Tudománydiplomáciai Főosztálya részére (1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.) ajánlott küldeményként postai úton kell benyújtani. A pályázatokat oly módon kell összefűzni, hogy az egyes lapokat roncsolás nélkül szétválasztani ne lehessen.

9. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

a) *Relevancia:*

A projekt illeszkedik a célország fejlesztési prioritásaihoz és a magyar NEFE prioritásokhoz, továbbá megfelel a pályázati felhívásban megfogalmazott konkrét követelményeknek.

b) *Hatékonyág:*

A cél eléréséhez szükséges megfelelő tevékenységek kiválasztása. A projekt átfogó céljai és konkrét célkitűzései világosan rögzítettek és reálisak, a tervezett tevékenységek nagy valószínűséggel elősegítik azok elérését.

c) Költséghatékonyság:

A cél eléréséhez szükséges tevékenységek megfelelő elvégzése. A projekt a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával, a tervezett tevékenységek végrehajtása révén eléri a kívánt eredményeket.

d) Fenntarthatóság:

A projekt eredményei és hatásai a projekt befejezése után is fennmaradnak.

e) Szervezet és irányítás:

A pályázó és a projektben résztvevő partnerszervezetei szakmai felkészültsége megfelelő, a munkatársak közötti munkamegosztás feladataik végrehajtása során egyértelmű.

10. Tájékoztatás:

A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatást a Külügyminisztérium ad, kizárólag írásban. E-mailben: titkarsag.nfe@kum.hu, vagy faxon: 06-1-458-1127.

A Külügyminisztérium fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást a beérkezési határidő előtt visszavonja.

A pályázati felhívás, a pályázati útmutató és annak mellékletei letölthetők a Külügyminisztérium honlapjáról (www.kulugyminiszterium.hu).

Jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati útmutató és annak mellékletei (a továbbiakban együttesen: pályázati felhívás). Ezek együttesen tartalmazzák a pályázathoz szükséges valamennyi feltételt. A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jogszabálymutatóban szereplő jogszabályok az irányadóak.

Útmutató a pályázat elkészítéséhez és benyújtásához

A pályázat kódszáma: KÜM-2007-NEFE NGO

1.) A pályázat könnyebb kezelhetősége és áttekinthetősége érdekében az I. melléklet : Pályázati ellenőrzőlistán felsorolt dokumentumokat az ott meghatározott sorrendben kell benyújtani. A pályázat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. pályázó neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. pályázat kódszáma (KÜM-2007-NEFE NGO)
4. pályázati téma vagy témák megnevezése
5. „eredeti” vagy „másolat” felirat.

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az anyagban. Ezt követi az összes többi dokumentum.

Pályázónak a pályázatot és annak minden mellékletét 2 bekötött példányban (egy eredeti és egy másolat) magyar nyelven kell elkészítenie. Amennyiben a példányok között eltérés van, az eredeti példány az irányadó.

A pályázatot elektronikus formában (floppy vagy CD) is be kell nyújtani.

A pályázat eredeti és másolati példányaikat gépelve, nyomtatva, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni az ajánlattevő, vagy más aláírásra jogosult képviselő aláírásával. Utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell.

A pályázat és kitöltött mellékleteinek minden lapját a pályázatot aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk. Amennyiben az ajánlat roncsolásmentesen nem bontható módon került kötésre és az összes lap számozott, akkor elégséges csak az első és utolsó lap szignálása.

A pályázatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a pályázó által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat a pályázatot aláíró személynek/személyeknek vagy meghatalmazottjuknak a kézjegyükkel kell ellátniuk.

2.) A pályázat lezárása, jelölése és benyújtása

A pályázónak a pályázat eredeti és másolati példányát egy közös borítékban kell lezárniuk.

A borítékon fel kell tüntetni:

a) a következő címet: Külügyminisztérium – 1027 Budapest, Nagy Imre tér 4; NEFE-GTF Titkárság

- b) a pályázat kódszámát, a pályázó cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- c) a borítékon fel kell tüntetni továbbá, hogy "Bontási határidő (2007. december 17. 14:00 óra.) előtt nem bontható fel".

Amennyiben a boríték nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, a Külügyminisztérium nem vállal felelősséget a pályázat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

3.) Érvénytelen az a pályázat:

- a) amelyet felhívásban meghatározott beadási határidő lejártá után nyújtottak be,
- b) amelyet nem az arra jogosult nyújtott be,
- c) amelyet nem a megadott címre nyújtottak be,
- d) amelyhez nem csatolták az előírt dokumentumokat (hiányos pályázat),
- e) amely nem felel meg a formai követelményeknek,
- f) amely nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

4.) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó:

- a) amely a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) amely korábbi pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- c) amely korábban a Külügyminisztériumtól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészében eltérően használta fel,
- d) amely korábban a Külügyminisztériummal kötött szerződésben foglalt feltételeket megszegte, vagy a Külügyminisztériummal szemben fennálló szerződéses kötelezettségét nem teljesítette,
- e) amelynek lejárt esedékességű köztartozása áll fenn,
- f) amely nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

5.) Saját forrás:

A pályázónak minden esetben rendelkeznie kell pénzben vagy természetben a projekt teljes bekerülési költsége 10 %-ának megfelelő mértékű saját forrással. Saját forrás kizárólag a pályázó által biztosított forrás, amelybe nem számítható be az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás. Minden, a projekt megvalósításához ezen felül rendelkezésre álló forrás társfinanszírozásnak minősül. A saját forrás meglétéről a pályázónak nyilatkoznia kell, valamint annak pontos összegét bankszámlakivonattal, hitelígérvénnyel, szerződéssel, vagy más megfelelő módon igazolnia kell. Az esetleges társfinanszírozás dokumentumait a pályázathoz csatolni kell.

6.) Előleg:

A pályázó kérelmére - az 1/2007. (III. 29.) KüM rendelettel összhangban - a Külügyminisztérium előleget kizárólag rendkívül indokolt esetben és a felhasználásra vonatkozó pontos indoklás alapján (II. számú melléklet erre vonatkozó pontja), a támogatási összeg 25%-áig folyósít. Előleg igénylése esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a pályázó a saját forrás adott ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta, és elszámolt az előleggel. Előleg igénylése esetén annak pontos összegét a tételes költségvetésben kell feltüntetni, részletes indokolását pedig a költségvetéshez csatolt külön lapon kell mellékelni.

7.) A támogatási összeg folyósítása:

A támogatási összeg folyósítása (a szerződésben meghatározott támogatási időszak alatt felmerült számlákkal igazoltan, szakmai és pénzügyi beszámoló alapján, azok elfogadását

követően), a projekt megvalósítási és finanszírozási ütemtervének megfelelően, az ütemterv szerinti mindenkori szakasz lezárását követő 30 munkanapon belül, utólagos elszámolással történik.

8.) A támogatás felhasználásának feltételei:

- a) A támogatás csak a megpályázott tevékenységgel kapcsolatos költségek fedezésére használható fel.
- b) A támogatás összege kizárólag akkor használható fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, amennyiben a pályázó a támogatással fedezett tevékenységével kapcsolatban áfa levonására vagy annak visszaigénylésére nem jogosult.
- c) A támogatás összege nem használható fel:
 - köztartozás törlesztésére, vagy más jellegű adó kifizetésére,
 - megbízási díjakkal vagy honoráriumokkal kapcsolatban felmerülő más adók vagy járulékok kifizetésére.
- d) A támogatási összegből finanszírozott beszerzéseket a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglaltak szerint kell megvalósítani.

A pályázónak a pályázatához csatolnia kell a projekt megvalósításában résztvevő társfinanszírozókkal kötött megállapodások eredeti példányait, vagy annak hitelesített másolatát.

9.) A támogatás a pályázott összegnél alacsonyabb mértékben is megállapítható. Ebben az esetben a támogatási döntés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a pályázónak írásban nyilatkoznia kell, hogy az *eredetileg benyújtott pályázatot* csökkentett támogatási összeg esetén is képes és kész-e megvalósítani, nyilatkozatához csatolva a megfelelően módosított megvalósítási ütemtervet és a csökkentett támogatási összeget tartalmazó módosított költségvetést. Az eredetileg igényelt támogatási összeg és az elnyert támogatási összeg közötti különbséget a pályázónak kell fedeznie, a különbséget rendelkezésre állásáról szóló igazolást nyilatkozatához eredetiben csatolnia kell.

Ha a csökkentett támogatási összeg ismeretében a pályázó nem képes, vagy nem kívánja az eredetileg benyújtott pályázatot megvalósítani, erre vonatkozóan írásban kell nyilatkoznia a támogatási döntés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül.

10.) A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a) Pályázati ellenőrzőlista (I. melléklet)
- b) Pályázati adatlap (II. melléklet)
- c) Pályázat
- d) Adatlap (III. vagy IV. melléklet),
- e) Logikai keretmátrix (V. melléklet),
- f) Pályázói nyilatkozat (VI. melléklet),
- g) Részletes tételes költségvetés (VII. melléklet),
- h) továbbá az alábbi dokumentumok:

Eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban:

- a) 30 napnál nem régebbi igazolás a bírósági nyilvántartásba vételről és arról, hogy a pályázó bejegyzett, működő szervezet,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézete 30 napnál nem régebbi igazolása - pontos számlaszám megjelölésével - a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,

- c) az állami és önkormányzati adóhatóság, valamint a vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a pályázó nem rendelkezik 60 napot meghaladó lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással, illetve az esetleges köztartozás megfizetésére vonatkozó fizetési halasztás, vagy részletfizetés engedélyezéséről. Az 1/2007. (III.29.) KüM rendelettel összhangban a halasztás, részletfizetés engedélyezése csak az EU tradicionális saját forrási cím alatt fogadható el.
- d) igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról,
- e) nyilatkozat arról, hogy a saját forrást a pályázatban foglalt tevékenység megvalósítására kívánja a pályázó felhasználni,
- f) a pályázó programvezetőjének szakmai önéletrajzát,
- g) a logikai keretmátrix kifejtését (munkaterv).
- h) a program lebonyolításához esetlegesen szükséges hatósági engedélyek,
- i) referenciák,
- j) a pályázó relációban működő partnerszervezetének nyilatkozata vagy a reláció illetékes szervének nyilatkozata a programban való részvétel szándékáról,
- k) a társfinanszírozás dokumentumai.

Közjegyző által hitelesítve:

A pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya³.

Egyszerű másolatban:

- a) a pályázó hatályos létesítő okirata (alapszabály, alapító okirat, társasági szerződés),
- b) a pályázó projektvezetőjének szakmai önéletrajza,
- c) 2005. év, 2006. év auditált éves beszámolója kiegészítő mellékletekkel,
- d) 2005. év, 2006. év mérlege.

11.) A pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálása egy lépcsőben történik.

A benyújtott pályázatokat a Külügyminisztérium bírálja el. A pályázat érvénytelenség miatti elutasításáról, illetve érvényes pályázat támogatásáról, vagy elutasításáról a Külügyminisztérium értesíti a pályázókat. A pályázat elutasítása, illetve a pályázat eredménye miatt jogorvoslatnak helye nincs.

A nyertes pályázókkal a Külügyminisztérium **támogatási szerződést** köt a támogatás folyósításáról, valamint az elszámolás részletes tartalmi és pénzügyi feltételeiről. A támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználását és a támogatási szerződésben foglaltak teljesülését a Külügyminisztérium és a HUN-IDA Kht. ellenőrzi.

A pályázó a pályázat benyújtásával elismeri, hogy amennyiben jelen pályázati felhívás keretében támogatásban részesül, eltekint egyéb szerződési feltételek kikötésétől.

Abban az esetben, ha a nyertes pályázóknak felróható okból a támogatási szerződés megkötésére a Külügyminisztérium által meghatározott megfelelő határidőt követő 10 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti.

A Külügyminisztérium a nyertes pályázó nevét, a nyertes program megnevezését és az elnyert támogatás összegét közzéteszi.

³ Banki aláírási címpéldány nem fogadható el

Melléletek:

- I. melléklet : Pályázati ellenőrzőlista
- II. melléklet: Pályázati adatlap
- III. melléklet: Adatlap társadalmi szervezet és társadalmi szervezetek szövetsége részére
- IV. melléklet: Adatlap alapítvány részére
- V. melléklet: Logikai keretmátrix
- VI. melléklet: Pályázói nyilatkozat
- VII. melléklet: Részletes tételes költségvetés

Jogszabálymutató:

- a) 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
 - b) 1989. évi II. törvény az egyesülési jogról
 - c) 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
 - d) 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
 - e) 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
 - f) 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
 - g) 1/2007. (III. 29.) KüM rendelet a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának, ellenőrzésének szabályairól
-